

Meld inn sak til Regionalt planforum

Skjema

- Kommunen / annen aktør fyller ut og sender inn skjema sammen med relevante vedlegg.
- Skjema sendes inn senest 14 dager før planforum skal avholdes.
- Skjema sendes til planforum@innlandetfylke.no med kopi til post@innlandetfylke.no.

Se møtedatoer og annen informasjon på innlandetfylke.no/planforum

Vedlegg

- Legg ved kartutsnitt og annen informasjon som kommunen mener er hensiktsmessig for saken, for eksempel bilder, illustrasjoner, utredninger mv.

Fyll ut alle feltene (feltene utvider seg)

Om saken

Navn på saken / saken gjelder	Kommuneplanens arealdel – Stor-Elvdal kommune
-------------------------------	---

Om kommunen/annen aktør:

Ønsket dato for møtet Skriv om det er behov for tid utover 1 time (se møtedatoer på innlandetfylke.no/planforum)	24.januar
Navn på kommune/ tiltakshaver	Stor-Elvdal kommune, konsulent Feste nordøst AS ved Helge Bakke
Navn/e-postadresse på deltakere fra kommunen/tiltakshaver/konsulenter	can@stor-elvdal.kommune.no hb@feste.no

Om planarbeidet:

Navn på planen	Kommuneplanens arealdel
Bakgrunnen for at planarbeidet er satt i gang	Rullering av kommuneplanens arealdel

Status – hvor langt har planen kommet i prosessen? (varsel om oppstart / under utarbeidelse / offentlig ettersyn / høring / annet)	Planforslag under utarbeidelse
Er forslaget i samsvar med kommuneplan/overordnet plan?	
Kan forslaget være i konflikt med nasjonale og/eller regionale interesser? Hvis JA, hvilke?	
Andre forhold/utfordringer av overordnet karakter?	
**) Hvilke konkrete problemstillinger ønsker kommunen/tiltakshaver å ta opp i planforum?	Avklaringer på utredningsbehov heving av sanitærstandard i eksisterende hyttefelt, tomtereserver, se oversendt notat.
Hvilke regionale aktører ønsker kommunen/tiltakshaver at skal delta i planforum?	Statsforvalter, Fylkeskommunen, Mattilsynet
Andre ting det er relevant å opplyse om	

**Eget problemnotat kan også lages når det er nødvendig for å opplyse saken for planforum.