

Melding om langvarig fravær i læretiden (avbrudd)

- Skjemaet sendes inn når lærlingens/lærekandidatens fravær medfører endring av kontraktens sluttdato, og partene er innforstått med dette.
- Lærebedriften fyller ut enten del 1 eller del 2.
- Fylkeskommunen sender ut skriftlig melding om ny sluttdato til partene når saken er avklart.
- Utfylt og signert skjema sendes til Innlandet fylkeskommune med [sikker digital post](#)

Lærling / lærekandidat

Fornavn	
Etternavn	
Fødselsnummer	
Lærefag	

Lærebedrift / samarbeidsorgan (opplæringskontor)

Navn	
Organisasjonsnummer	

Del 1

Del 1 fylles ut når kandidatens samlede fravær er så høyt at målene i læreplanen ikke kan nås innen kontraktens utløpsdato. Denne vurderingen bør gjøres i siste lærehalvår.

Ikke send inn kopi av sykemeldinger, egenmeldinger eller fraværslister.

Opprinnelig sluttdato på kontrakten	
Ønsket ny sluttdato	



Del 2

Del 2 fylles ut for å melde fra om at en kontrakt må settes i avbrudd (midlertidig stans).

Velg alternativ

	Kandidaten er langtidssykemeldt, og det er usikkert når/om kandidaten vil komme tilbake i opplæring.	
	Permittering over lengre periode. Det er ikke mulig å gi alternativ opplæring.	
	Innvilget permisjon (svangerskap, militærtjeneste eller annet)	
	Andre årsaker:	

Avbrudd fra dato	
Avbrudd til dato (hvis kjent)	

5. Underskrifter

Lærlingen / lærekandidaten	
Dato	
Signatur	

Lærebedriften	
Dato	
Signatur	