Innlandet fylkeskommune

Søknadsskjema for tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud

Alle felter skal fylles ut. Det er viktig å sette seg godt inn i regelverket for tilskuddsordningen før utfylling av søknadsskjema. Se punkt 4 i regelverket for tilskuddskriterier.

Søknaden merkes «Søknad om tilskudd friskliv, læring og mestring 2024» og sendes til Innlandet fylkeskommune: mailto:post@innlandetfylke.no

Søker (kommune)	
Adresse	
Telefon	
E-post	
Organisasjonsnr.	
Kontonr.	
Kontaktperson	
Adresse	
Telefon	
E-post	
Tittel på prosjekt/tiltak:	
Totalt søknadsbeløp fra Innlandet fylkeskommune	**Kr.**
Interkommunalt samarbeid? Ja eller Nei Hvis ja, må søknaden ha en ansvarlig avsender selv om det er inngått samarbeid med andre kommuner/bydeler. Skriftlig samarbeidsavtale legges ved.	

_____ _____

Sted/dato underskrift kontaktperson

Søknaden skal underskrives av kommunedirektør/ rådmann eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

_____ _____

Sted/dato underskrift kommunedirektør/ rådmann

Innlandet fylkeskommune

Prosjektbeskrivelse (alle punkter må fylles ut).

1. Formålet med prosjektet og målgruppen (e) for prosjektet.
2. Bakgrunnen for at prosjektet settes i gang.
3. Organisering og roller i prosjektet, og evnt. samarbeidspartnere (eksterne og interne).
4. Forankring i kommunen. Prosjektet skal være fremlagt kommunestyret/interkommunalt samarbeidsorgan, evt. styre/ansvarlig ledelse i samarbeidende tjenester til beslutning. Dokumentasjon på behandling og forankring i styrende organ må være vedlagt søknaden.
5. Metoder (eventuell teori) og arbeidsmåter/ modeller. Valg av tiltak og tjenestemodell skal begrunnes. Frisklivstilbud skal oppfylle anbefalinger om kvalitet i henhold til «Veileder for kommunale frisklivssentraler».

Innlandet fylkeskommune

6. Milepæler /framdriftsplan
7. Beskriv hvordan brukermedvirkning skal gjennomføres.
8. Beskriv hvordan prosjektet bidrar til å oppfylle målene med tilskuddsordningen, jfr. regelverk punkt 1 og 6.
9. Evaluering og erfaringsdeling (hvem, hvordan og metode; ekstern, egenevaluering, spørreskjema, intervju, samtaler osv.)**.** For prosjekter som søker om mer enn kr 500 000,- skal det lages en egen plan for evaluering som legges ved søknaden.
10. Implementering og videreutvikling (beskriv videreføring og hvordan det skal inngå i ordinær virksomhet)
11. Risikofaktorer knyttet til måloppnåelse, og kontrolltiltak som skal sikre måloppnåelse.

Innlandet fylkeskommune

12. Budsjett og finansiering

Oppgi søknadsbeløp og eventuelle ubrukte midler fra tidligere år, det totale budsjettet for prosjektet, egenfinansiering og finansiering fra andre kilder.
Kostnadsoverslag (tekst i tabell er veiledende og kan redigeres/byttes ut med annen tekst)

Utgifter	**Beløp (kr)**
Lønnskostnader kr.	Kr.
Kjøp av tjenester	Kr.
Leie av lokaler	Kr.
Reiseutgifter	
Møtekostnader	
Administrasjonskostnader	
Annonsering	Kr.
Utstyr	Kr.
Investeringer	Kr.
Sum utgifter	**Kr.**

Finansiering

Inntekter	**Beløp (kr)**
Egeninnsats arbeid (betalt av arbeidsgiver)	Kr.
Dugnadsinnsats	Kr.
Egenkapital	Kr.
Tilskudd fra andre/samarbeidspartnere	Kr.
Deltakeravgift e.l.	Kr.
Søknadsbeløp Innlandet fylkeskommune	**Kr.**
Sum inntekter	**Kr.**

REFERANSER OG VEDLEGG