

# B-Konkurranseregler

## Innhold

<b>B-Konkurranseregler .....</b>	<b>1</b>
B1-Alminnelige konkurranseregler .....	2
B1-1-Konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser .....	2
B1-2-Prosedyre .....	2
B1-3-Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m. ....	2
B1-4-Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget .....	3
B1-5-Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	3
B1-6-Kommunikasjon.....	3
B1-7-Språkkrav .....	3
B1-8-Avvik.....	4
B1-9-Avklaringer .....	4
B1-10-Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser .....	4
B2-Krav til leverandørens kvalifikasjoner- anbudskonkurranse .....	5
B2-1-Om kapittel B2 .....	5
B2-2-Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16.....	5
B2-3-Øvrige bestemmelser .....	8
B2-4-Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap .....	9
B2-5-Særlig om nyetablerte leverandører på driftsmarkedet .....	10
B2-6-Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene .....	11
B2-7-Avklaringer .....	12
B3-Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler .....	13
B3-1-Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3 .....	13
B3-2-Frister .....	13
B3-3-Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier .....	13
B3-4-Krav til utforming av leverandørens tilbud .....	13
B3-5-Taktisk prising – avvising av unormalt lavt tilbud .....	14
B3-6-Øvrige prisingsbestemmelser .....	14
B3-7-Alternative tilbud .....	15
B3-8-Avklaringer .....	15
B3-9-Avslutning av konkurransen.....	15

## B1-Alminnelige konkurranseregler

### B1-1-Konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel **B1** Alminnelige konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel **B2** Krav til leverandørens kvalifikasjoner - anbudskonkurranse, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel **B3** Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler, som inneholder øvrige krav og bestemmelser

### B1-2-Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

Åpen anbudskonkurranse.

### B1-3-Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnet m.m.

Konkurransegrunnet er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, på følgende internettsadresse:

[www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Tilbud skal leveres via ovennevnte konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B2 og B3.

Tilbudet må leveres på korrekt konkurranse.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,0 Gigabyte (GB).

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

## **B1-4-Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget**

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften 14-2 (1). Rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, jf. punkt 3 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunnlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen.

Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

## **B1-5-Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen**

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

## **B1-6-Kommunikasjon**

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

## **B1-7-Språkkrav**

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

## **B1-8-Avvik**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften 24-8 (1) bokstav b).

## **B1-9-Avklaringer**

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. 23-5.

## **B1-10-Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser**

Ved eventuelle klager vedrørende konkurransen som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) skal følgende benyttes i forhold til angivelse av innklagede i klagen:

Innlandet fylkeskommune

## B2-Krav til leverandørens kvalifikasjoner- anbudskonkurranse

### B2-1-Om kapittel B2

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapittelet oppfylles.

Alle paragrafhenvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

Frister og øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud, følger av kapittel B1 og B3.

### B2-2-Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16

#### B2-2.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt B2-2.2 til B2-2.5 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

#### B2-2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

##### **Kvalifikasjonskrav:**

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.

Kravet gjelder også virksomheter som leverandører støtter seg på, jf. kap. B2-4.

##### **Dokumentasjonskrav:**

1. Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor leverandøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre leverandøren jf. punkt B2-4.2, er etablert, samt for alle støttende virksomheter, jf. punkt B2-4.1.

2. Utfylt kapittel E2-3.

## B2-2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

### Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Leverandøren skal ha en egenkapital i prosent på minst 10%
- Gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum NOK 35 millioner for de siste tre godkjente regnskapsårene

### Dokumentasjonskrav:

- Tabellene i kapittel E2-4 skal fylles ut. Oppdragsgiver vil kontrollere angitte beløp mot offentlig tilgjengelig informasjon.
- En oversikt over eventuelle hendelser av betydning for økonomisk og finansiell kapasitet som har funnet sted etter utgangen av det siste reviderte årsregnskapet.

## B2-2.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

### B2-2.4.1 SHA-system

#### Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et system som viser at det arbeides proaktivt for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) med relevans for tilsvarende arbeider som omfattet av herværende konkurranse. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

#### Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- En beskrivelse av rutine for håndtering av uønskede hendelser, rapportering og oppfølging
- Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

## B2-2.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

### B2-2.5.1 Relevant erfaring

#### Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra følgende arbeider:

1: Hovedfagområdene oppdraget omfatter: drift og vedlikehold av vegger

2: Følgende deloppgaver av vesentlig betydning for kontraktarbeidet:

- vinterdrift
- arbeidsvarsling og trafikkavvikling
- VED SPESIELLE UTFORDRINGER I KONTAKTSOMRÅDER KAN DET VURDERES FLERE PUNKTER

#### Dokumentasjonskrav:

En liste med relevante kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal inneholde all informasjon som etterspurt i skjema i kap. E2-5.1.

### B2-2.5.2 Byggherrers erfaringer

#### Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren kan vise til referanser til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl.a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- overholdelse av frister
- oppfølging i reklamasjonstiden
- bruk av lærlinger

Innlandet fylkeskommune og andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.

**Dokumentasjonskrav:**

Kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom skjema i punkt E2-5.1.

Det vil bli utført referansesjekk.

**B2-3-Øvrige bestemmelser****B2-3.1 Dokumentasjon for fravær av avvsningsgrunner**

Bestemmelsene om avvsnning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvsningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvsningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvsningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvsningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b, (2) og (3) bokstav a og b, gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

Oppdragsgiver vil kunne foreta egne undersøkelser knyttet til leverandørens virksomhet, herunder deltakere i et leverandørfelleskap og støttede virksomheter til leverandøren, samt øvrige forhold som er relevant for å vurdere hvorvidt leverandøren kan kvalifiseres.

**B2-3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2**

Leverandør skal i tilbudet fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, <https://www.skatteetaten.no>.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, skal leverandør fremlegge tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

## **B2-4-Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap**

### **B2-4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt B2-2.3 og B2-2.5, jf. § 16-10 (1).

#### **Følgende dokumentasjon skal leveres:**

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene hvor det fremkommer hvilket kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt B2-6.
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt B2-2.3 og B2-2.5, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt B2-2.2.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

#### **Følgende dokumentasjon skal da også leveres:**

- Erklæring om solidaransvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

### **B2-4.2 Fellesskap av leverandører**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandørene som deltar i fellesskap vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene, med unntak av kravene i punkt B2-2.2 og punkt B2-3. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle deltakerne som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravet i punkt B2-2.4.

De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt B2-6. Med tilbudet skal det fremlegges en redegjørelse for selskapene som står bak fellesskapet og en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

#### **Følgende dokumentasjon skal leveres:**

- De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.
- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt B2-4.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

### **B2-5-Særlig om nyetablerte leverandører på driftsmarkedet**

En leverandør som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under punkt B2-6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere relevant erfaring hos nøkkelpersonell han råder over og som skal benyttes til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør enn tilbyder.

For nøkkelpersonell skal det oppgis planlagt rolle i dette oppdraget, beskrivelse av erfaringsprosjekter og hvilken relevans dette har til kvalifikasjonskravet, hvilken rolle og oppgave nøkkelpersonen hadde i erfaringsprosjektet, verdi og tid for utførelse for

erfaringsprosjektet, samt en referanseperson for erfaringsprosjektet med telefonnummer og e-postadresse.

Dersom nøkkelpersonell ikke er ansatt hos leverandøren må leverandøren vise at han råder over vedkommende, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Det er også viktig at leverandøren kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse for øvrig personell. Det presiseres at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en leverandør har erfaring fra kontrakter, men disse ikke tilfredsstillt kravet til relevant art og vanskelighetsgrad, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2.5.1. Det skal redegjøres for hvilke oppgaver som er utført som vil være relevant for kontrakten det gis tilbud på.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvisning, jf. § 24-1 (2) bokstav b).

## **B2-6-Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene**

### **B2-6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 17-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvisning.

### **B2-6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene**

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema
2. Skatteattest, jf. pkt. B2-3.2 ovenfor
3. Utfylte svarskjema, slik dette er angitt i kapittel E2.

4. De dokumenter som etterspørres under dokumentasjonskravet for hvert enkelt kvalifikasjonskrav, jf. bestemmelsen inntatt nedenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1 og 2 skal leveres som en del av tilbudet innen tilbudsfristen, jf. kapittel B3 punkt B3-2.1. Øvrig dokumentasjon i henhold til 3 og 4 skal leveres på forespørsel, jfr. anskaffelsesforskriften §17-1.

Leverte dokumenter skal navngis og nummeres tydelig i forhold til det kvalifikasjonskrav dokumentet hører inn under, slik dette fremkommer av kap. E.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2 (3) bokstav g.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. samarbeidende foretak, jf. punkt B2-4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt B2-7 med videre henvisning.

## **B2-7-Avklaringer**

I vurderingen av leverandørenes kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt B3-8 tilsvarende.

## B3-Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

### B3-1-Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3

Reglene i kapittel B3 gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud.

### B3-2-Frister

#### B3-2.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørens tilbud er:

20xx-xx-xx kl. 12:00

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1.

Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og via korrekt leveringsmetode.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen, anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a).

Tilbudet anses levert for sent om det er levert på feil konkurranse eller på annen måte til feil adresse.

#### B3-2.2-Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til og med:

20xx-xx-xx

### B3-3-Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, «Total tilbudssum uten merverdiavgift» iht kap. E5, opsjoner ikke medregnet.

### B3-4-Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inngis som angitt i kapittel B2 og E.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev som er datert og underskrevet.

Etter innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i Mercell og leveres elektronisk. Kapittel E5 skal signeres, dateres, skannes og lastes opp i Mercell sammen med resten av tilbudet.

Komplett priset kapittel E3 og E4 leveres i form av pdf-fil.  
Fil iht. NS 3459 utg. 3 av kapittel E3 skal også leveres elektronisk.

Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

### **B3-5-Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud**

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

#### **Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner**

Timepriser for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

### **B3-6-Øvrige prisingsbestemmelser**

Prosess inndeling i kap. D1, samt oppsettet i kap. E4, klargjør prisstrukturen i tilbudet.

Prisene på prosess 18.7122 er fastsatt av oppdragsgiver i kap. D1 i konkurransegrunnlaget og inngår i tilbudssummen. Denne prisen skal ikke endres. Dersom en leverandør i sitt tilbud likevel endrer denne prisen, vil oppdragsgiver rette prisen til det denne er fastsatt til i konkurransegrunnlaget. Den av oppdragsgiver rettede prisen vil bli lagt til grunn for summering av tilbudssummen. Ved gjennomføringen av kontrakten er det på prosess 18.7122 prisen i konkurransegrunnlaget som vil gjelde.

Bestemmelsen i dette punktet er ikke til hinder for at oppdragsgiver avviser tilbudet, dersom det foreligger hjemmel for dette.

## **B3-7-Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## **B3-8-Avklaringer**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist. Oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

## **B3-9-Avslutning av konkurransen**

### **B3-9.1 Meddelelse om valg av leverandør**

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle som har levert tilbud i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten via Merccell.

### **B3-9.2 Karensperiode**

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt B3-9.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

### **B3-9.3 Avlysning av konkurransen**

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

Det tas forbehold om avlysning dersom gjennomføring av anskaffelsen kan medføre at Innlandet fylkeskommune går ut over vedtatt økonomiplan med tilhørende årsbudsjett.