

# Søknadsprosessen fra A til Å

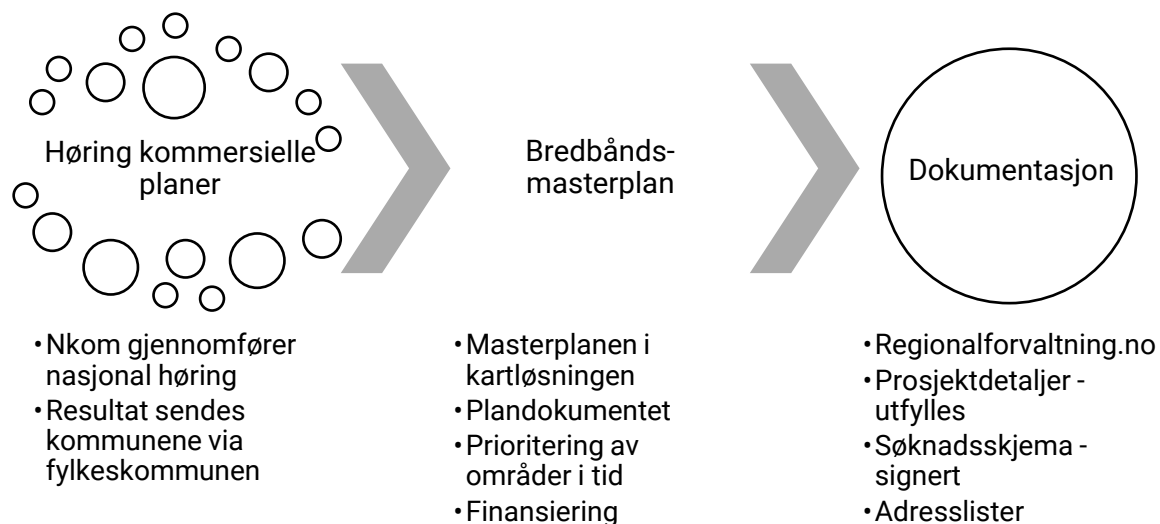
SØKNAD OM OFFENTLIG STØTTE TIL BREDBÅNDSUTBYGGING INNLANDET  
FYLKE

## Innholdsfortegnelse

Søknadskrav .....	2
Bredbåndsmasterplan .....	3
Dokumentere masterplanen .....	4
Bredbånds GIS Innlandet .....	4
Masterplandokumentet.....	5
Prioritering av områder .....	6
Finansieringen (ikke krav for søknad).....	6
Dialog med mulige utbygger .....	6
Vurdere teknologier .....	7
Dokumentasjonskrav søknad bredbåndsstøtte.....	7
Regionalforvaltning.no .....	7
Prosjektdetaljer .....	7
Kriterier .....	8
Prosjektdetaljer per delprosjekt.....	10
Signert søknadsskjema .....	10
Adresselister.....	10

Innlandet fylkeskommune er ansvarlig for forvaltningen av den rammen som tildeles fylket fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KDD). Rammen er tildelt etter en fordelingsnøkkel utarbeidet av KDD i samråd med Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom).

Her presenteres de retningslinjene og kravene som Innlandet fylkeskommune setter til den søknaden som skal leveres. De fleste kravene er gitt av de nasjonale retningslinjene fra KDD for prosessen og rammene for bruk av midlene som er tildelt. Mer informasjon om dette finnes på [Nkom sine hjemmesider](#).



Figur 1 Steg i prosessen - høring - masterplan - dokumentasjon

## Søknadskrav

Det er to hovedkrav som må oppfylles for at en søknad blir godkjent.

- Bredbåndsmasterplan for kommunen - dokumentert
- Annen dokumentasjon sendt inn via Regionalforvaltning.no

Det er som tidligere år, et krav om at det skal gjennomføres høring omkring eksisterende tilbud og planer om etablering av nye bredbåndnett neste tre år. Denne høringen er for 2023 gjennomført av Nkom på nasjonalt nivå, og resultat av denne vil bli formidlet til den enkelte kommune fra fylkeskommunen.

## Bredbåndsmasterplan

Bredbånd er i dag en infrastruktur på lik linje med andre infrastrukturer i en kommune som både innbyggere og kommunens administrasjon forventer og ønsker at skal være på plass. Det er derfor nødvendig å ha en god oversikt på dagens status på bredbånd og ha en plan for den videre utbyggingen av denne infrastrukturen tilsvarende som for veier og vann og avløp. Denne planen omtales her som **Bredbåndsmasterplanen**.

Den nåværende bredbåndsstøtteordningen, Offentlig støtte til bredbåndsutbygging, så dagens lys i 2014. De første par årene var områdene det ble søkt støtte til, gjerne optimalisert med tanke på å kvalifisere for støtte. I starten utløste dette også gjerne at en utbygger så muligheten for å bygge ut områder kommersielt i tilknytning til områder med offentlig støtte. Valgene som ble gjort i utbyggingsrekkefølgen, var nok derfor i mange tilfeller litt ad-hoc-basert.

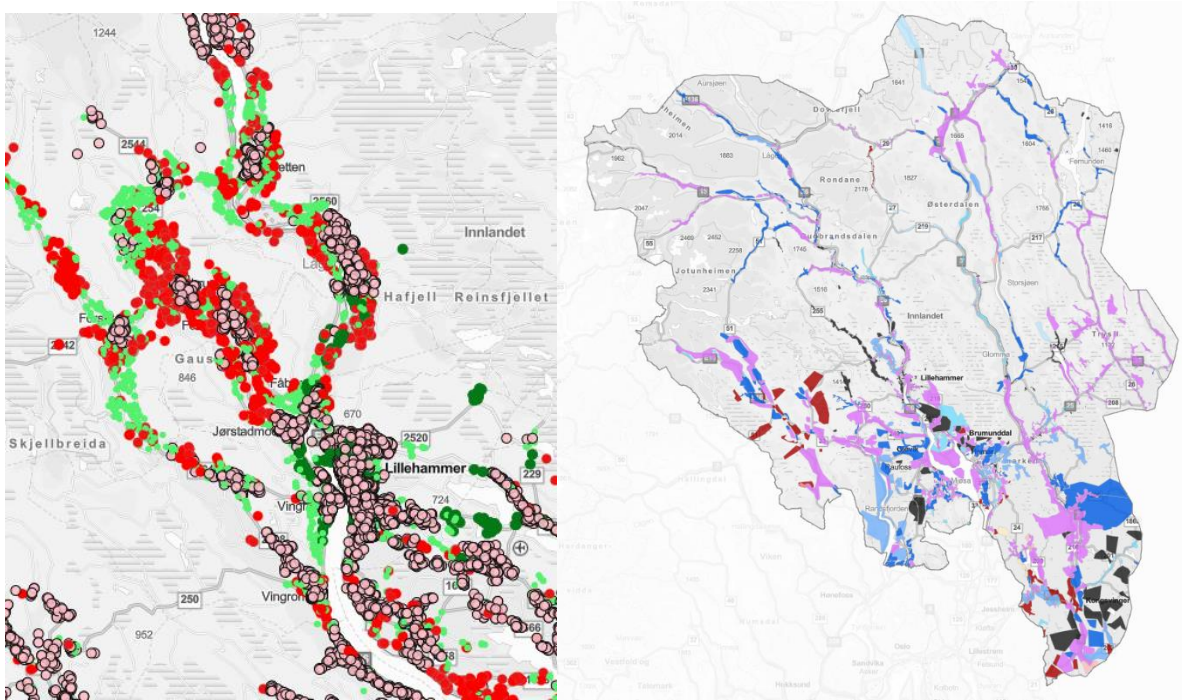
I løpet av 2016 og 2017 modnet ordningen kraftig både fra Nkom og kommunenes side. Og da Nkom tok fylkene med i forvaltningen av ordningen i 2019, skjedde det store endringer da fylket hadde større mulighet for å følge opp og hjelpe hver enkelt kommune. Dette ble kanskje enda tydeligere i 2020 da fylket fikk fullt forvaltningsansvar for ordningen fra departementet. Det viste seg etter hvert at mange kommuner da begynte å se at de var tjent med å ha en plan å styre etter. Noen grunner til at plan er viktig

- Planen gir politikerne som bevilger penger på kommunens budsjett, trygghet og forutsigbarhet
- Det er enklere å kommunisere med innbyggere og politikere med utgangspunkt i en plan
- Planen viser innbyggerne at alle deler av kommunen ivaretas
- Planen viser utbyggere at dette vil kommunen, og de jobber mot et mål
- Fylkeskommunen som er forvaltningsansvarlig for støtteordningen, kan sette søknader inn i en helhet med tanke på god og hensiktsmessig bruk av støttemidler
- Planen gjør det enklere å se konsekvensene av nødvendige endringer for eksempel fordi utbygging i et område blir for dyrt, støtte ikke ble innvilget eller et område blir kommersielt interessant.

Det er viktig å ta med seg at en plan er bare en plan og den vil alltid være i noe endring. Dette kan eksempelvis skyldes at utbyggere ikke er interessert i å bygge der kommunen ønsker å bygge, at tilbudene fra utbyggere er for dyre til å la seg realisere eller at kommuneøkonomien endrer seg. De siste par årene har denne situasjonen oppstått i mange kommuner i fylket.

## Dokumentere masterplanen

### Bredbånds GIS Innlandet



Figur 2 Bredbånds GIS Innlandet – til venstre deknings per husstand og til høyre polygon/prosjekt

I Bredbånds GIS Innlandet skal alle områder i kommunen med fastboende husstander markeres med **en polygon**. For hver polygon kreves det som et minimum at følgende registreres

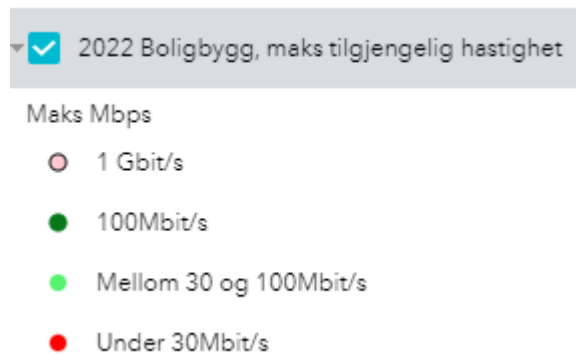
- Kommune
- Prosjektnavn
  - Prosjekt-delområde
- Status
- Antall husstander
- Lagt inn av
- Lagt inn dato

Områder skal merkes uavhengig av om de for eksempel er utbygd, planlagt utbygd, er under utbygging eller om ingen konkrete planer finnes for området. Denne komplette kartleggingen av kommunen gir kommunen selv en verdifull oversikt, og gir fylkeskommunen et godt rapporteringsgrunnlag for fylket som helhet.

Merk at områder som ikke er søkbare, dvs. de har allerede er tilbud med hastighet på 100 Mbit/s eller høyere per i dag, skal også registreres. Status på de med over 100 Mbit/s er da

“Bygget ut”. Dette gjelder også kommersielt utbygde områder. Områder som kommunen er kjent med at er under kommersiell utbygging, registreres også da med status «Under utbygging».

Farge for merking av dekning per husstand er i år utvidet slik at de som har tilgang til 1 Gbit/s, har fått egen farge.



Figur 3 Dekningsinformasjon - lys grønn og rød trolig støtteberettiget

Et område/en polygon kan gjerne inneholde husstander som ikke er søkbare. Adressene til disse husstandene skal likevel være med i adresselisten for området, men merkes med at de ikke er søkbare.

For mer informasjon om hvordan Bredbånds GIS Innlandet brukes og hva kravene er, se Brukerveiledningen.

Det kan være feil i grunnlagsdataene for dekning som brukes i kartet og som er rapportert fra Nkom. Hvis kommune oppdager dette, må de gjøre undersøkelser og dokumentere feil med for eksempel tilbakemeldinger fra utbyggere. Disse avvik meldes til fylkeskommunen på epost [bredbaand@innlandetfylke.no](mailto:bredbaand@innlandetfylke.no)

### Masterplandokumentet

I tillegg til den visuelle presentasjonen av masterplanen i kartløsningen, er det behov for et plandokument. Bredbånds GIS Innlandet og den informasjonen som legges inn der er i hovedsak offentlig tilgjengelig. Plandokumentet kan inneholde informasjon som ikke kan/bør være allment tilgjengelig og som kanskje er sensitiv med tanke på bredbåndsmarkedet.

Viktige temaer som bør omtales i plandokumentet

- Bredbåndstrategi for kommunen - dekningsmål, tidsplan
- Forankring i kommuneledelsen - kommunedirektør og politikere
- Planlagt avsatte midler i budsjett (over ett eller flere år)
- Totalkostnader
- Prioritering - ønsket rekkefølge på utbygging
- Vurdering av områder - teknologi, antall mulig utbyggere, forventet oppslutning, dagens dekning, mulige kommersielle osv.
- Infrastruktur – stolper, planlagt graving osv.

- Finansieringsmuligheter

Hvor omfattende plandokumentet blir, er opp til den enkelte kommune.

Det er viktig å merke seg at et slik plandokument er et levende dokument. Det er mange faktorer som ligger utenfor kommunens kontroll som påvirker planen. Det bør derfor legges opp til minst en årlig revisjon av planen.

### Prioritering av områder

Masterplanen deler hele kommunen inn i prosjekter/polygon. Kommunens tanker rundt prioritert rekkefølge på utbygging av områder skal synliggjøres i masterplanen. Denne informasjonen er spesielt viktig dersom fylkeskommunen ved behandling av søknader, må gjøre et valg mellom hvilke prosjekter som får innvilget støtte eller ikke.

Prioritet på en gitt søknad dokumenteres i masterplandokumentet og i Prosjektbeskrivelsen på [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no)

### Finansieringen (ikke krav for søknad)

Den største utfordringen alle kommuner har når det gjelder bredbåndsutbyggingen i ikke-kommersielle områder, er å få på plass finansiering til å gjennomføre disse.

Kommunepolitikerne ønsker gjerne å vite konkret hvor mye det vil koste. Da har de et beløp å forholde seg til med tanke på hvilke summer som må søkes om eller stilles til rådighet fra kommunen og innbyggerne selv.

Det anbefales å gjøre et grovestimat av totalkostnadene for å bygge ut bredbånd til alle kommunens innbyggere. Estimater bør basere seg på erfaringstall både fra allerede gjennomførte utbygginger og antatte meterpriser for eksempel for fiber i bakke eller i luft. Eventuelt kan man anvende antatt gjennomsnittskostnad på utbygging per husstander. Et slikt estimat vil alltid bare være et estimat, men kan si noe om størrelsesordenen på kostnader. Det anbefales å sette opp et estimat for kostnader i det man ser for seg som det verste scenariet og et estimat for det beste.

Basert på estimerte totalkostnad kan kommunens ansvarlige for bredbånd planlegge en fremdrift på utbygging og fortelle politikerne hvor mye penger det er behov for og når de må stilles til rådighet.

### Dialog med mulige utbygger

Det er viktig at kommunene undersøker de reelle mulighetene for at det finnes utbyggere som er interessert i å bygge ut områdene de ønsker å søke støtte til. En aktiv dialog med mulige utbyggere gir grunnlag for gode søknader med kostnadsestimater som har rot i virkeligheten.

Innlandet fylkeskommune organiserer ved behov dialogmøter der kommunene får møte utbyggere.

## Vurdere teknologier

I møter med utbyggere er det lov og det er nødvendig, å diskutere bredbåndsteknologi, selv om søknader og senere anbud, skal være teknologinøytrale. Det har liten hensikt å søke om et støttebeløp til et prosjekt om det ikke matcher det som er det reelle behovet for å få til utbygging i området.

## Dokumentasjonskrav søknad bredbåndsstøtte

For å ha et best mulig grunnlag for å sammenlikne søknader om bredbåndsstøtte fra alle de 46 kommunene i fylket, settes det svært konkrete krav til hva en søknad skal bestå av.

Det skal for hvert prosjekt (identifisert ved *Prosjektnavn* i kartløsningen), leveres prosjektbeskrivelse (Regionalforvaltning.no), prosjektdetaljer (Prosjektdetaljer Bredbåndsstøtte 202x søknad - prosjektnavn), adresselister og signert søknadsskjema.

## Regionalforvaltning.no

Søknaden skal leveres på Regionalforvaltning.no. Dette er et system spesielt tilrettelagt for tilskuddsforvaltning og blir brukt av alle fylkeskommuner og av mer enn 275 kommuner og regionråd.

Når innlogget på regionalforvaltning.no, velges *Støtteordning* og *Innlandet fylke*. Det kommer da opp som valg "Bredbåndsstøtte 202x". Her skal prosjektbeskrivelsen legges inn og den viser at kommunen, som er prosjekteier, har tatt stilling til alle sider ved prosjektet.

Det leveres én søknad per prosjekt på regionalforvaltning.no, men et prosjekt kan omfatte flere polygon/delprosjekt i kartløsningen.

Viktige punkter som skal dokumenteres er

- Forankring i kommunens ledelse – kommunalt bidrag til finansiering
- Oversikt over hvilke delprosjekt som eventuelt er en del av prosjektet og om de søkes om separat eller som ett samlet prosjekt
- Prioritering av eventuelle delprosjekter
- Kostnader og finansiering

Det anbefales å skrive prosjektbeskrivelsen i et eget dokument og senere kopiere tekstene inn i web-skjemaet på regionalforvaltning.no.

## Prosjektdetaljer

I regnearket "Prosjektdetaljer Bredbåndsstøtte 202x søknad - <prosjektnavn>" legges det inn informasjon om

- Antall husstander
  - Antall tilgang til mindre enn 30 Mbit/s
  - Antall tilgang til mellom 30 og 100 Mbit/s
- Antall bedrifter/virksomheter

- Antall tilgang til mindre enn 30 Mbit/s
- Antall tilgang til mellom 30 og 100 Mbit/s
- Antall fritidsboliger
- Estimert utbyggingskostnad per husstand og bedrift/virksomhet
- Masterplan dokumentert i kartløsning
- Egenandel per husstand
- Kommunens eget tilskudd
- Informasjon om kilde for adresselister og om de er kvalitetssikret ("vasket")
- m.m.

**Kommunen** skal bare skrive i de blå cellene i regnearket.

De lilla cellene regnes ut **automatisk**

De grønne cellene er det **fylkeskommunen** som fyller ut.

Det er to ark i filen som må fylles ut av kommunen

- Prosjektdetaljer
- Lokal medfinansiering

### Kriterier

All informasjon i filen vil vektlegges når en søknad vurderes, men fylkeskommunen setter tallkarakter fra 1 til 10 på bare fire av vurderingskriteriene. De vektet slik

1. Andelen under 30 Mbit/s av totalt antall husstunder  
Rundes av til en desimal, alle under 30 Mbit/s (100%) gir 10 poeng, 10% og mindre gir 1 poeng  
**Vekt: 30 %**
2. Kartløsningen viser området og adresselister  
**Vekt: 30 %**
  - a. Adresselistene er vasket
  - b. Informasjon er registrert i kartet på området det søkes for. Bare søkbare adresser er med.
3. Masterplanen dokumentert i kartløsningen og i eget plandokument  
**Vekt: 10 %**

Fylkeskommunen vil i tillegg vurdere dekningsgrad på 100 Mbit/s i kommunen.

4. Dekningsgrad 100 Mbit/s i kommunen – kilder: dekningsgrad Nkom sammen med fylkeskommunens kjennskap til signerte kontrakter og pågående utbygginger. Måler opp mot fylkesdekning – lavere - på snitt - høyere  
**Vekt: 30 %**



Karakterskalaen brukes på følgende måte:

- 10 - fullstendig oppfylt
- 9,8,7 - meget bra oppfylt
- 6,5,4 - godt oppfylt
- 3,2,1 - til en viss grad oppfylt
- 0 – ingen dokumentasjon

#### Eksempel 1 - maksimal poengsum

Kriteria	Beskrivelse	Karakter	Vekt	Karakter
1	Alle husstander har under 30 Mbit/s i dag	10	30%	3
2	Kartløsning og adresselister	10	30%	3
3	Masterplan bredbånd	10	10%	1
4	Dekning 100 Mbit/s - signifikant lavere enn fylkesdekning	10	30%	3
<b>Sum</b>				<b>10</b>

#### Eksempel 2 – lav poengsum

Kriteria	Beskrivelse	Karakter	Vekt	Karakter
1	Alle husstander har under 30 Mbit/s er på 24%	2	30%	0,6
2	Adresseliste ikke vasket, bare uttrekk matrikkel. Området registrert korrekt i kart.	5	30%	1,5
3	Masterplan bredbånd - kart oppdatert. Ingen konkrete mål for dekning i kommunen og heller ikke plandokument.	5	10%	0,5
4	Dekning 100 Mbit/s - godt over fylkesdekning	1	30%	0,3
<b>Sum</b>				<b>2,9</b>

### Prosjektdetaljer per delprosjekt

Når det leveres inn en prosjektsøknad på regionalforvaltning som gjelder flere delprosjekter, kan det leveres fil med prosjektdetaljer og adresseliste for hvert enkelt delprosjekt. Basert på tilgjengelig tilskudd kan da prosjektet vurderes for tildeling enten i sin helhet eller bare delvis.

### Signert søknadsskjema

Dokumentet Søknadsskjema er en bekreftelse fra kommunen/søker at alle krav til søknaden er oppfylt. **Dette skjemaet må signeres av person som har signaturrett for kommunen.** Det anbefales at det er kommunedirektør som signerer.

Signeringen kan være digital.

Merk at tallene i Tabell 1 dette skjemaet hentes fra "Prosjektdetaljer Bredbandsstøtte 202x søknad - <prosjektnavn>" fra arket "Til søknadsskjema".

### Adresselister

Det skal leveres adresseliste for områder/polygon. Adressene skal, for å oppnå høyeste karakter, være vasket. At listen er vasket betyr

- Matrikeluttrekket er kvalitetssikret med hensyn på om det er en husstand (dvs. fastboende) på en adresse eller ikke. Bygning i matrikkelen er registrert som Enebolig eller Våningshus er ikke ensbetydende med at det er noen som bor der fast. Det er **bare adresser med fastboende som er støtteberettiget.**
- Virksomheter/bedrifter i området er med i adresselisten. Disse er også støtteberettiget.
- De adressene som ikke kan få støtte enten fordi de er allerede er utbygde eller fordi det i forbindelse med nasjonal høring er avdekket kommersielle planer for dem, merkes med «X» i første kolonne.
- Andre som må ekskluderes enten fordi ubeboelig eller er fritidsbolig, merkes med "x" i første kolonne.

Bruk vedlagte mal til å dokumentere adresselistene. Dette er samme formatet som brukes når et område utlyses for utbygging på Doffin. Gjør kommunen en god jobb med adresselistene til søknaden, kan disse brukes direkte i forbindelse med utlysningen.