# Melding om flytting til og fra barneverninstitusjon i Innlandet fylkeskommune

Barneverntjenesten i barnets hjemkommune og/eller barneverninstitusjonen der barnet skal plasseres / er plassert skal sende skjemaet til Innlandet fylkeskommune.

Fylkeskommunen har ansvar for opplæring av barn og unge i barneverninstitusjon i henhold til opplæringsloven § 28-3. Opplysningene er unntatt taushetsplikt jf. forvaltningsloven § 13.

**Skjemaet sendes via sikker digital post til Innlandet fylkeskommune, enhet Elevtjenesten, org.nr: 920 717 152.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personopplysninger | | | | | | | | | | | |
| Barnets/ungdommens navn |  | | | | | | | | | | |
| Fødselsnummer (11 siffer) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kjønn | Jente  Gutt | | | | | | | | | | |
| Nasjonalitet |  | | | | | | | | | | |
| Morsmål |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Opplysninger om institusjonsoppholdet | |
| Navn på institusjon |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Innflyttingsdato |  |
| Utflyttingsdato |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Opplysninger om ansvarlig barneverntjeneste | |
| Navn på tjeneste |  |
| Postadresse |  |
| Fylkeskommune |  |
| Kontaktperson(er) |  |
| E-postadresse(r) |  |
| Telefonnummer |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opplysninger om barnets/ungdommens tidligere skolegang | | | |
| Sted | Navn på skole | Antall år | Avsluttet år |
|  |  |  |  |
| Ved hvilken skole har barnet/ungdommen elevstatus  ved tidspunktet for flytting til barneverninstitusjon? | |  | |
| Telefonnummer til skolen/ navn på kontaktlærer |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Opplysninger om samarbeidspartnere | |
| Har barnet/ungdommen vært henvist til PPT? | Ja  Nei |
| Hvis ja, skriv navn på PPT og kontaktperson |  |
| Eventuelle andre som skoleansvarlig bør samarbeide med (skriv kontaktperson,  stilling, telefonnr.) |  |

|  |
| --- |
| Ungdom i videregående alder |
| Ungdommene skal søke i vigo innen 1. februar for individuell behandling av søknaden. Da skal også vedleggsskjema sendes med. Dette er tilgjengelig på [www.vilbli.no](http://www.vilbli.no) under Innlandet fylke sine skjemaer.  Som ordinær søker er fristen 1.mars. Dersom søkeren flytter til barnevernsinstitusjon etter 1. mars må søkeren kontakte inntakskontoret på e-post: [inntakskontoret@innlandetfylke.no](mailto:inntakskontoret@innlandetfylke.no) |

|  |  |
| --- | --- |
| Meldingen er fylt ut av | |
| Dato og sted |  |
| Underskrift |  |
| Stilling |  |
| Antall vedlegg |  |
| Eventuelle merknader |  |