

Tilskudd til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud

MAL FOR RAPPORT

Prosjektrapporten skal være konkret og kortfattet på maks 6 A 4-sider, skriftstørrelse 11, linjeavstand 1,15. Forside, sammendrag, vedlegg og referanser kommer i tillegg. Hovedvekten skal legges på pkt. 5 - 9. Pkt. 1- 4 avgrenses til maks 2 sider.

Det er viktig at rapporten er konkret, slik at kollegaer i andre kommuner lett kan bruke erfaringene fra prosjektet og eventuelt etablere liknende tilbud. Helsedirektoratet ønsker å få tilsendt endelige rapporter for å kunne publisere informasjon om prosjektene på sine nettsider.

FORSIDE: prosjektnavn, kommune + kommunenummer, navn på kontaktperson, dato, navn på tilskuddsordningen, prosjektnummer (vår ref./saksnummer).

SAMMENDRAG: Bakgrunn, mål og målgruppe, gjennomføring, resultater og videre arbeid (maks 1 side).

1. INNLEDNING

Beskriv kort hva prosjektet har gjort (utvikle, lage/produsere, prøve ut, evaluere, etablere etc.), hvordan prosjektet er forankret, dato for fremlegging og beslutning i kommunestyre eller interkommunalt samarbeidsorgan og hvem som har finansiert prosjektet.

2. BAKGRUNN

Beskriv kort hvorfor prosjektet ble satt i gang. Begrunn behovet for dette tilbudet til målgruppen(e).

(f.eks. ut fra kommunens helseprofiler, erfaring, henvendelser, om det er utfyllende i forhold andre tilbud i et helhetlig sammenhengende pasientforløp, ut fra kunnskap om atferdsendring, om tiltak og tilbud er utprøvd med gode resultater andre steder etc.).

3. MÅL OG MÅLGRUPPE

Beskriv de konkrete målene med prosjektet og målgruppen(e) for prosjektet

4. METODE

Beskriv hvilke metoder som er brukt for å nå målene i prosjektet. Beskriv også hvilke metoder som er brukt for å undersøke om målene ble oppnådd (metoder for evaluering).

5. INNHOLD, GJENNOMFØRING OG PROSJEKTORGANISERING

1. Beskriv kort og konkret tilbudet(ene) som prosjektet har etablert/utviklet.

2. Beskriv hvordan og når prosjektet ble gjennomført. Hva ble gjort når, hvor og av hvem: Hvordan tilbudet ble planlagt, utviklet og markedsført, hvordan tildeling av tilbudene foregikk og hvordan tilbud og tiltak ble gjennomført og evaluert. Beskriv hvem som har deltatt, antall deltakere, i hvilken grad prosjektet er gjennomført etter planen, hvilke endringer er eventuelt gjort og begrunnelse for disse.

3. Beskriv hvem som har hatt hvilke roller, ansvar og oppgaver i prosjektet (prosjektleder, arbeidsgruppe, samarbeidspartnere ressurspersoner). Opplys om eventuelle forpliktende avtaler og hvem prosjektleder har rapportert til.

6. RESULTATER OG RESULTATVURDERING

1. Beskriv i hvilken grad de konkrete målene i prosjektet er oppnådd og hvorvidt målgruppen(e) har hatt nytte av prosjektet.

Beskriv også hvorvidt prosjektet har - fremmet et integrert, helhetlig og sammenhengende tjenestetilbud før, i stedet for og/eller etter spesialisthelsetjenester basert på gode pasientforløp, - gitt økt tilgjengelighet og kvalitet, - stimulert til nye arbeidsmetoder for samhandling, - ført til utvikling av ny kunnskap, - bidratt til bedre ressursutnyttelse.

2. Beskriv hva som har fungert godt samt de viktigste forutsetninger for dette.

Beskriv også utfordringer og hva som kunne vært gjort annerledes for å få bedre måloppnåelse.

3. Beskriv anbefalinger for videre arbeid.

8. OVERFØRINGSVERDI

Beskriv hvem som eventuelt kan ha nytte av erfaringene fra prosjektet. For eksempel; andre målgrupper, andre kommuner og frisklivssentraler, helsepersonell etc.

9. VIDEREFØRING OG INFORMASJONSSPREDNING

1. Beskriv hvordan tilbud og tiltak i prosjektet skal innføres og etableres som en del av kommunens samlede tjenestekjede etter prosjektperioden.

2. Beskriv hvordan informasjon om prosjektet og resultatene skal spres og til hvem. For eksempel; deltakere, målgruppen, egen kommune, samarbeidspartnere, andre frisklivssentraler, kommuner, helsepersonell, frivillige organisasjoner og andre interesserte.

REFERANSER OG VEDLEGG