

Sikkerhets, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan) Driftskontrakt <Prosjektnavn>

<Ev undertittel>



Innhold

Innhold	2
1. Distribusjon, lagring og revidering av SHA-plan	3
Innledning	4
2. Organisasjon	5
3. Organisasjonskart	5
4. Fremdriftsplan.....	7
5. Forebyggende SHA-arbeid	7
6. Spesifikke tiltak.....	9
7. Rutiner for endring og oppdatering av SHA-planen.....	9
Vedlegg 1 til SHA-plan: Varslingsplan	10
Vedlegg 2 til SHA-plan: Risikovurdering.....	10
Vedlegg 3 Melding om endring av SHA-planen	10



Malen skal brukes på følgende måte

– Tekst i grått skal fjernes

Veileder må gå igjennom ved utarbeidelse av SHA-plan. Dette for å sikre at byggherreforskriften følges.

Veileder til SHA-plan finnes på: <https://sfsba.no/verktoy/veileder-for-sha-plan>

1. Distribusjon, lagring og revidering av SHA-plan

SHA-plan med risikovurdering skal vedlegges konkurransegrunnlaget.

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Det er SHA-kordinator som har ansvaret for utarbeiding og ajourføring av SHA-planen. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Revidering av SHA-planen:

Revisjons-Nr.	Endring	Dato
	Sett inn flere rader ved behov	

Distribusjonsliste:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre			
Koordinator utførelse (KU)			
Totalentreprenør/hovedentreprenør			
Sett inn flere rader ved behov			

Kort om prosjektet

Introduksjonen av prosjektet bør være kortfattet (maks halv side), og kan inneholde følgende elementer:

Type prosjekt

Eksempler: rehabiliteringsarbeid, plattformforlengelse jernbane, nybygg, større vedlikeholdsarbeider, bygging av vei, jernbane, tunneller, bruer m.m.

Stedlige forhold (grunnforhold, naboforhold, høyspentledninger, rasfare, trafikkforhold osv.).

Eventuelle spesifikke tiltak knyttet til disse forholdene må beskrives i kap. 4 "Spesifikke tiltak".

Mål

Byggherren setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Innlandet fylkeskommune har som byggherre det mål at all virksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværsfrekvens): 0
- N-verdi (Nestenulykkefrekvens): > 1000

Det skal i utgangspunktet ikke tas høyde for at personell påføres skade i kontraktsperioden. Derfor settes H1-, H2- og F-verdiene til null.

Vær oppmerksom at registrerte personskader i betydelig grad vil påvirke H-verdiene spesielt for mindre kontrakter med relativt lavt antall utførte timeverk.

I tillegg skal det beskrives andre konkrete og målbare mål for kontrakten som gjenspeiles i risikovurderinga og annen erfaring/statistikk.

Eksempler:

Ingen nestenulykker knyttet til fall og håndholdt verktøy

Ingen nestenulykker knyttet til arbeid i høyden

Andre prosjektmål:

2. Organisasjon

Byggherre Innlandet fylkeskommune

Rolle	Navn
Prosjekteier	
Enhetsleder	
SHA-koordinator	
Byggeleder	

Hovedbedrift med samordningsansvar

Rolle	Navn
Prosjektleder	
Leder (navn) for samordningsansvaret	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten

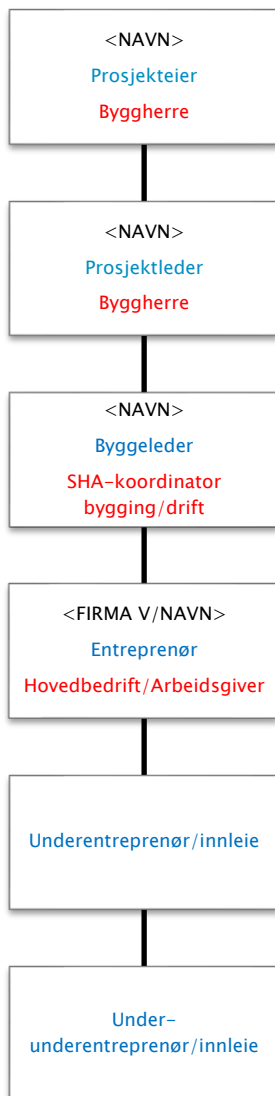
Virksomhet
Sett inn flere rader ved behov

Sideentreprenør

	Navn
Prosjekteier	
HMS-leder	
Anleggsleder(e)	
Verneombud	

3. Organisasjonskart

Tilpass organisasjonskart etter behov. Tips: dersom du ønsker å endre organisasjonskartet, høyreklikker du på boksene. Før musepekeren til «Legg til figur»



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Innlandet fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

4. Fremdriftsplan

Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen / Byggherrens fremdriftsplan

Skriv inn de viktigste hovedaktivitetene gjennom et år

Eksempler: årstid, klima, ras- og flomforhold...

Nr	Beskrivelse	Dato
	Byggestart	
	(Delmål, viktige milepæler osv.)	
	Overtakelse fra entreprenør	
	Sett inn flere rader ved behov	

Detaljerte fremdriftsplaner Entreprenørens fremdriftsplan

Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp.

5. Forebyggende SHA-arbeid

SHA-plan

Byggherrens SHA-plan omfatter en overordnet risikovurdering med spesifikke tiltak (kap. 6) i henhold til Byggherreforskriften. Det er Entreprenørens ansvar å ivareta de risikoforholdene (driftsoppgaver) som ikke er omfattet av byggherreforskriften gjennom sin internkontroll. Entreprenøren plikter å gjennomføre egne risikovurderinger og utarbeide gode arbeidsprosedyrer. Dersom risikofyllt arbeid ikke er beskrevet hverken i SHA-planen eller i entreprenørens internkontrollsystem, skal det gjennomføres Sikker jobb analyse (SJA). Det skal vurderes om det skal gjennomføres en fullstendig risikovurdering og utarbeides ny arbeidsprosedyre. Det må også vurderes om dette omfattes av byggherreforskriften, slik at SHA-planen må oppdateres.

Risikomatrise

Risikonivået for hver aktivitet er vurdert før og etter tiltak. Risikonivået er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens, se risikomatrisen på nedenfor.



K-verdier		S-verdier				
		S1=1 > 5 år	S2=2 1år – 5år	S3=3 6mnd – 1år	S4=4 14d – 6mnd	S5=5 0 – 14 dager
Død Materiell skade > 5 mill Katastrofal miljøskade	K5=75	75	150	225	300	375
Varig mèn Materiell skade > 1 mill Kritisk miljøskade	K4=25	25	50	75	100	125
Personskade, fravær > 10d Materiell skade > 250.000 Alvorlig miljøskade	K3=10	10	20	30	40	50
Personskade, fravær ≤ 10d Materiell skade > 50.000 Moderat miljøskade	K2=5	5	10	15	20	25
Personskade, uten fravær Materiell skade < 50.000 Minimal miljøskade	K1=1	1	2	3	4	5

6. Spesifikke tiltak

Lim inn spesifikke tiltak fra risikovurderingen, det som har betydning som følge av byggherrens valg

Anbefaler at komplett risikovurdering vedlegges. Husk å henvise til vedlegg.

7. Rutiner for endring og oppdatering av SHA-planen

Benytt eget skjema (vedlegg til SHA-planen) når det er behov for endringer av SHA-planen. Endringene behandles i byggemøter, og skjemaet legges ved byggemøtereferatene. Når SHA-planen er oppdatert, skal dette loggføres i tabell «Revidering av SHA-planen» på side 3 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Endring av spesifikke tiltak (risikovurdering)
- Spesifikke gjennomføres ikke i henhold til planen
- Beskrivelse av nye risikoforhold
- Omprosjektering som krever ny risikovurdering, nye spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Entreprenørens plikter

Hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes endringer som har betydning for SHA-planen i forhold til punktene over. Dersom det oppstår vesentlige endringer som gjelder risikoforhold, skal entreprenør/sideentreprenør straks melde byggherren, og framlegge konkrete forslag til risikoreduserende tiltak som bidrar til å øke sikkerheten.

Entreprenøren/sideentreprenør skal orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer i SHA-planen.

Byggherres plikter

Byggherren ved KU skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas. Det er byggherren ved KU som vedtar endringene.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

Vedlegg 1 til SHA-plan: Varslingsplan

Vedlegg 2 til SHA-plan: Risikovurdering

Vedlegg 3 Melding om endring av SHA-planen