

## Fagbrev på jobb, forenklet prosess

Søknad fylles ut av godkjent lærebedrift

Kandidatens navn:		Personnummer:	
Adresse:	Postnummer:	Poststed:	
E-post:		Telefon:	
Godkjent lærebedrift/opplæringskontor/medlemsbedrift:		Organisasjonsnummer:	
Lærefag:		Startdato for opplæringen:	
Faglig leders navn:		Personnummer:	
<p>Følgende vedlegg må sendes inn sammen med søknaden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsavtale.</li><li>• Dokumentasjon på tidligere praksis. Før det kan opprettes kontrakt i Fagbrev på jobb, må kandidaten ha minst 12 måneders arbeidserfaring i faget.</li><li>• Bedriftens kartlegging av kandidatens kompetanse, og plan for opplæring i vg3 – læreplanen i faget.</li></ul> <p>Lærekontrakt i Fagbrev på jobb opprettes av Innlandet fylkeskommune dersom søknaden innvilges. Læretiden beregnes ut fra innsendt dokumentasjon. Digital signatur av kontrakten sendes til kandidaten og lærebedriften.</p> <p>Les mer om godkjenning av lærebedrift og faglig leder, kurs for lærebedrifter og tilskudd her: <a href="https://innlandetylke.no/tjenester/skole-og-utdanning/opplaring-i-bedrift/godkjent-larebedrift/">https://innlandetylke.no/tjenester/skole-og-utdanning/opplaring-i-bedrift/godkjent-larebedrift/</a></p>			

Send søknadsskjemaet med vedlegg som sikker digital post, eller som ordinær post:

<https://innlandetylke.no/kontakt-oss/kontaktinformasjon/>

Innlandet fylkeskommune samler inn de personopplysningene som er nødvendige for å kunne behandle søknaden i henhold til krav i opplæringsloven. Søknadsskjema med vedlegg anses som arkiverdig materiale som ikke slettes.