# Henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

|  |
| --- |
| **Henvisningen sendes digitalt på sikker sending til:****Innlandet fylkeskommune PPT, organisasjonsnummer 981 221 265**Dersom du unntaksvis må sende noe i posten til oss, sendes det til:Innlandet fylkeskommune PPT, postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar |

|  |
| --- |
| Henvisningen gjelder |
|[ ]  Første henvisning |
|[ ]  Gjentatt henvisning |

|  |
| --- |
| Alle saker drøftes med PPT før henvisning |
| Hvem i PPT er saken drøftet med? |       |
| Dato |       |

|  |
| --- |
| Elev, lærling og lærekandidat (heretter kalt elev) |
| Elevens navn |       |
| Fødselsnummer (11 siffer) |       |
| Mobil |       |
| Morsmål |       | Behov for tolk | [ ]  Ja | [ ]  Nei |
| Bosituasjon | [ ]  | Hos foresatte |
|  | [ ]  | Egen bolig/hybel |
|  | [ ]  | Institusjon, skriv navn:  |       |
|  | [ ]  | Annet:  |       |
| Adresse |       |
| Postnummer/-sted |       |
| Navn på foresatte /kontaktperson på institusjon |       |
| Mobil |       |

|  |
| --- |
| Informasjon fra lærested |
| Skole |       |
| Trinn |       |
| Utdanningsprogram |       |
| Antall år i videregående opplæring |       |
| Navn på kontaktlærer |        | Mobil |       |
| Opplæringskontor |       |
| Bedrift |       |
| Lærefag |       |
| Navn på veileder i bedriften |        | Mobil |        |

|  |
| --- |
| Årsak til henvisning |
| **Ønsker sakkyndig vurdering av** |
| [ ]  | behov for individuelt tilrettelagt opplæring | (opplæringslova § 11-6) |
| [ ]  | særskilt utdanningsprogram til Vg1 | (forskrift til opplæringslova § 4-21) |
| [ ]  | fritak fra vurdering med karakter i 2. fremmedspråk | (forskrift til opplæringslova § 9-22 og forskrift til privatskolelova § 6-22) |
| [ ]  | unntak fra krav om bestått i inntil to fellesfag | (forskrift til opplæringslova § 9-49) |
| **Ønsker sakkyndig uttalelse om** |
| [ ]  | fritak fra vurdering med karakter i skriftlig sidemål  | (forskrift til opplæringslova § 9-21 og forskrift til privatskolelova § 6-21) |
| [ ]  | særskilt tilrettelegging av eksamen | (forskrift til opplæringslova § 9-34 og forskrift til privatskolelova § 6-34) |
| [ ]  | særskilt tilrettelegging av fag-/svenneprøve, praksisprøve og kompetanseprøve | (forskrift til opplæringslova § 9-62) |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av elevens styrker og elevens behov for tilrettelegging |
|       |

|  |
| --- |
| Hva er iverksatt / prøvd ut? |
| [ ]  | Samtale med eleven |
| [ ]  | Kontakt med foresatte |
| [ ]  | Drøftet i klasselærerråd  |
| [ ]  | Drøftet med skolens ledelse |
| [ ]  | Drøftet i skolens IKO-team |
| [ ]  | Kartlegging |
| [ ]  | Tilpasninger og tilrettelegging i opplæringen |
| [ ]  | Tilrettelegging ved prøver og eksamener |
| [ ]  | Samarbeid med eksterne instanser |
| [ ]  | Vedtak etter opplæringslova § 6-5 (særskilt språkopplæring) |
| [ ]  | Vedtak etter opplæringslova § 11-4 (personlig assistanse) |
| [ ]  | Vedtak etter opplæringslova § 11-5 (fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler) |
| [ ]  | Kompenserende hjelpemidler (lydbøker, lingdys etc.), skriv hva: |
|  |       |
| [ ]  | Annet, beskriv: |
|  |       |

|  |
| --- |
| Vurdering av læringsutbytte etter kartlegging og utprøving av tiltak |
|       |

|  |
| --- |
| Vedlegg til henvisning |
| [ ]  | Pedagogisk rapport |
| [ ]  | Rapport YFF (yrkesfaglig fordypning) |
| [ ]  | Resultater fra kartlegging med beskrivelse og vurdering |
| [ ]  | Tidligere utredningsrapporter, epikriser, sakkyndige vurderinger etc. |
| [ ]  | Vedtak etter opplæringslova §§ 11-4 og/eller 11-5 |
| [ ]  | Annet, beskriv: |
|  |       |

|  |
| --- |
| Får eleven oppfølging av andre hjelpeinstanser? |
| [ ]  | Nei |
| [ ]  | Ja, hvilke: |
|  |       |

|  |
| --- |
| Henvisningen må være underskrevet av eleven |
| Sted og dato |       |
| Underskrift elev |  |
| Underskrift foresatte (hvis eleven er under 15 år) |  |
| Underskrift rektor/avdelingsleder/opplæringsansvarlig i bedrift  |  |

## Om henvisning til PPT

* PPT er en rådgivende tjeneste og er hjemlet i opplæringslova § 11-13. Henvisningen er unntatt offentlighet, jf. forvaltningsloven § 13.
* Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt henvisningen.
* Dersom PPT avviser en henvisning på grunnlag av at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT sitt ansvarsområde, får dere en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse.
* For alle henvisninger oppnevnes det en kontaktperson hos PPT.
* Henvisninger behandles konfidensielt etter forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

**Personvern**

* PPT samler inn de personopplysninger som er nødvendige for å behandle henvisningen i henhold til krav i opplæringslova kapittel 5, 7, 10, 11 og 12, forskrift til opplæringslova kapittel 4, 6, 9 og 15, forskrift til privatskolelova kapittel 4, 5 og 6 og privatskolelova kapittel 3 og 5a.
* Henvisningen og vedleggene anses som arkivverdig materiale og oppbevares etter krav i arkivlovens kapittel 2. Etter forvaltningsloven § 13 b, andre ledd, kan opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre våre oppgaver formidles videre til de som trenger det for å behandle søknaden.
* Les mer om personvern på Innlandet fylkeskommune sin hjemmeside: [innlandetfylke.no/personvern](https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/personvern)