# Henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)

|  |
| --- |
| **Henvisningen sendes digitalt på sikker sending til:**  **Innlandet fylkeskommune PPT, organisasjonsnummer 981 221 265**  Dersom du unntaksvis må sende noe i posten til oss, sendes det til: Innlandet fylkeskommune PPT, postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar |

|  |  |
| --- | --- |
| Henvisningen gjelder | |
|  | Første henvisning |
|  | Gjentatt henvisning |

|  |  |
| --- | --- |
| Alle saker drøftes med PPT før henvisning | |
| Hvem i PPT er saken drøftet med? |  |
| Dato |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elev, lærling og lærekandidat (heretter kalt elev) | | | | | |
| Elevens navn |  | | | | |
| Fødselsnummer (11 siffer) |  | | | | |
| Mobil |  | | | | |
| Morsmål |  | | Behov for tolk | Ja | Nei |
| Bosituasjon |  | Hos foresatte | | | |
|  |  | Egen bolig/hybel | | | |
|  |  | Institusjon, skriv navn: |  | | |
|  |  | Annet: |  | | |
| Adresse |  | | | | |
| Postnummer/-sted |  | | | | |
| Navn på foresatte / kontaktperson på institusjon |  | | | | |
| Mobil |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informasjon fra lærested | | | |
| Skole |  | | |
| Trinn |  | | |
| Utdanningsprogram |  | | |
| Antall år i videregående opplæring |  | | |
| Navn på kontaktlærer |  | Mobil |  |
| Opplæringskontor |  | | |
| Bedrift |  | | |
| Lærefag |  | | |
| Navn på veileder i bedriften |  | Mobil |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Årsak til henvisning | | |
| **Ønsker sakkyndig vurdering av** | | |
|  | behov for individuelt tilrettelagt opplæring | (opplæringslova § 11-6) |
|  | særskilt utdanningsprogram til Vg1 | (forskrift til opplæringslova § 4-21) |
|  | fritak fra vurdering med karakter i  2. fremmedspråk | (forskrift til opplæringslova § 9-22 og forskrift til privatskolelova § 6-22) |
|  | unntak fra krav om bestått i inntil to fellesfag | (forskrift til opplæringslova § 9-49) |
| **Ønsker sakkyndig uttalelse om** | | |
|  | fritak fra vurdering med karakter i  skriftlig sidemål | (forskrift til opplæringslova § 9-21 og forskrift til privatskolelova § 6-21) |
|  | særskilt tilrettelegging av eksamen | (forskrift til opplæringslova § 9-34 og forskrift til privatskolelova § 6-34) |
|  | særskilt tilrettelegging av fag-/svenneprøve, praksisprøve og kompetanseprøve | (forskrift til opplæringslova § 9-62) |

|  |
| --- |
| Beskrivelse av elevens styrker og elevens behov for tilrettelegging |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hva er iverksatt / prøvd ut? | |
|  | Samtale med eleven |
|  | Kontakt med foresatte |
|  | Drøftet i klasselærerråd |
|  | Drøftet med skolens ledelse |
|  | Drøftet i skolens IKO-team |
|  | Kartlegging |
|  | Tilpasninger og tilrettelegging i opplæringen |
|  | Tilrettelegging ved prøver og eksamener |
|  | Samarbeid med eksterne instanser |
|  | Vedtak etter opplæringslova § 6-5 (særskilt språkopplæring) |
|  | Vedtak etter opplæringslova § 11-4 (personlig assistanse) |
|  | Vedtak etter opplæringslova § 11-5 (fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler) |
|  | Kompenserende hjelpemidler (lydbøker, lingdys etc.), skriv hva: |
|  |  |
|  | Annet, beskriv: |
|  |  |

|  |
| --- |
| Vurdering av læringsutbytte etter kartlegging og utprøving av tiltak |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vedlegg til henvisning | |
|  | Pedagogisk rapport |
|  | Rapport YFF (yrkesfaglig fordypning) |
|  | Resultater fra kartlegging med beskrivelse og vurdering |
|  | Tidligere utredningsrapporter, epikriser, sakkyndige vurderinger etc. |
|  | Vedtak etter opplæringslova §§ 11-4 og/eller 11-5 |
|  | Annet, beskriv: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Får eleven oppfølging av andre hjelpeinstanser? | |
|  | Nei |
|  | Ja, hvilke: |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Henvisningen må være underskrevet av eleven | |
| Sted og dato |  |
| Underskrift elev |  |
| Underskrift foresatte  (hvis eleven er under 15 år) |  |
| Underskrift rektor/avdelingsleder/ opplæringsansvarlig i bedrift |  |

## Om henvisning til PPT

* PPT er en rådgivende tjeneste og er hjemlet i opplæringslova § 11-13. Henvisningen er unntatt offentlighet, jf. forvaltningsloven § 13.
* Alle skal få skriftlig tilbakemelding innen 3 uker etter at PPT har mottatt henvisningen.
* Dersom PPT avviser en henvisning på grunnlag av at henvisningsgrunnen ligger utenfor PPT sitt ansvarsområde, får dere en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse.
* For alle henvisninger oppnevnes det en kontaktperson hos PPT.
* Henvisninger behandles konfidensielt etter forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

**Personvern**

* PPT samler inn de personopplysninger som er nødvendige for å behandle henvisningen i henhold til krav i opplæringslova kapittel 5, 7, 10, 11 og 12, forskrift til opplæringslova kapittel 4, 6, 9 og 15, forskrift til privatskolelova kapittel 4, 5 og 6 og privatskolelova kapittel 3 og 5a.
* Henvisningen og vedleggene anses som arkivverdig materiale og oppbevares etter krav i arkivlovens kapittel 2. Etter forvaltningsloven § 13 b, andre ledd, kan opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre våre oppgaver formidles videre til de som trenger det for å behandle søknaden.
* Les mer om personvern på Innlandet fylkeskommune sin hjemmeside: [innlandetfylke.no/personvern](https://innlandetfylke.no/om-fylkeskommunen/personvern)