

Brukerveiledning

Hvordan søke tilskudd i Regionalforvaltning (RF) – Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Innlandet

Søknadsfrist 1. februar



Innhold

Informasjon.....	3
Pålogging for alternativ 1.....	5
Pålogging for alternativ 2.....	7
Hvordan finne riktig søknadsskjema	9
Hvordan fylle ut søknadsskjema	11
Økonomi	14
Geografi	15
Vedlegg	16
Sende inn søknad	17

Vi gjør oppmerksom på at noen av skjermbildene er fra 2023, men dette har ingen betydning

Redaksjon: Camilla Øien Østmo

Design og produksjon: Innlandet fylkeskommune

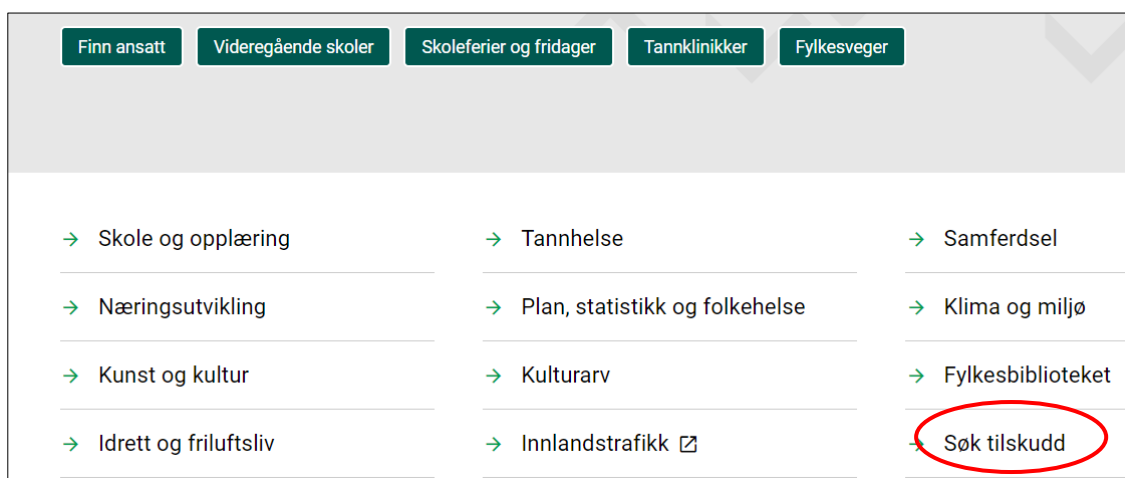
Informasjon

Innlandet fylkeskommune har tatt i bruk Regionalforvaltning (RF) som en portal på tilskuddsordninger. Alle som søker må benytte denne søknadsportalen på nett. Søknader som blir sendt inn på andre måter, vil ikke bli godkjent.

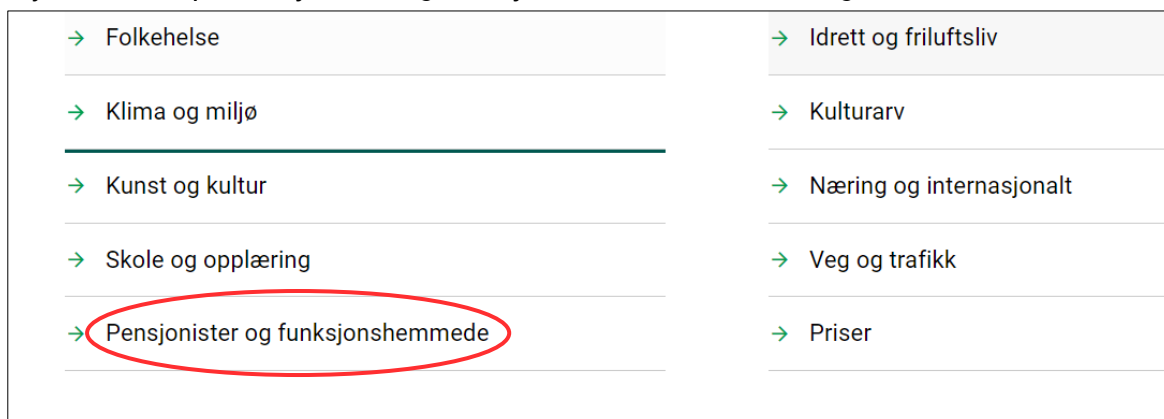
Du må registrere deg for å komme inn på selve søknadsskjemaet til tilskuddsordningen. Du kan gå inn og ut av søknadsskjemaet, så lenge du lagrer underveis.

Det er to måter å komme seg inn på tilskuddsordningen:

1. Gå inn på Innlandet fylkeskommune sin hjemmeside og trykk på Søk tilskudd.



Trykk deretter på Pensjonister og funksjonshemmede som er ringet rundt nedenfor:



Da skal «Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Innlandet» komme opp. Trykk på denne, så kommer du til retningslinjer for ordningen og lenke til søknadsskjema.

Bruerveiledningen ligger også på denne siden:

<https://innlandetfylke.no/tjenester/sok-tilskudd/pensjonister-og-funksjonshemmede/tilskudd-til-organisasjoner-for-mennesker-med-nedsatt-funksjonsevne-i-innlandet.22177.aspx>

2. Du kan også logge deg rett inn på Regionalforvaltning.

Skriv regionalforvaltning.no i nettleseren, så kommer du til denne forsiden:

REGIONALFORVALTNING.no

StartsideForvaltereStøtteordningerBrukerstøtteRegelverk

PÅLOGGING

Logg inn

Glemt passord

REGISTRERING

Registrer organisasjon

Registrer privat søker

Velkommen til Regionalforvaltning.no

Regionalforvaltning.no er et fagsystem spesielt tilrettelagt for tilskuddsforvaltning. Systemet brukes av alle fylkeskommuner og av mer enn 275 kommuner og regionråd. Systemet driftes av SPINE AS på oppdrag fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Søkere

Her kan du sende inn søknader på støtteordninger som er utlyst på Regionalforvaltning.no. Aktuelle ordninger finner du i menyen til høyre eller under **Støtteordninger** i toppmeny.

Du må registrere deg som søker før du kan søke. Registrerte søkere kan gå direkte til **Logg inn** i menyen til venstre.

Nye brukere må registrere seg under **Registrering** i menyen til venstre.

1. Registrer deg som **organisasjon** dersom du skal søke på vegne av en organisasjon som foretak, bedrift, forening, stiftelse, kommune, regionalt fond

Copyright © 2011-2021 Kommunal- og moderniseringsdepartementet • Alle rettigheter reservert
SPINE AS databehandler • Personvernerklæring

Pålogging for alternativ 1

Hvis du velger å gå via Innlandet fylkeskommunes nettside, trykker du på «Gå til digitalt søknadsskjema». Da skal du komme til dette bildet:



The screenshot shows the website of Innlandet fylkeskommune. On the left is a navigation menu with links: 'Logg inn', 'Glemt passord', 'REGISTRERING', 'Registrer organisasjon', and 'Registrer privat søker'. The main content area has the title 'Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne'. Below the title is a blue button with a plus icon and the text 'Opprett ny søknad på støtteordning', which is circled in red. To the right of this button is a grey button with a printer icon. Below the buttons is the Innlandet fylkeskommune logo. Further down, the title 'Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne i Innlandet' is repeated, followed by the section 'Søknadsfrist' and the text 'Søknadsfrist 1. februar'.

Trykk på «Opprett ny søknad på støtteordning» og da skal du komme til bilde på neste side.

NB! Forutsetter at du har registrert organisasjonen. Hvis det ikke er gjort, må du gjøre det først. Se bilde og forklaring i «Pålogging alternativ 2».

Logg inn

Tast inn brukernavn og passord for å logge på.

Brukernavn:* ☐ Husk brukernavn

Passord:* ☐ Husk passord



[Lag ny kontrollkode](#)

[Audio - spill av kode](#)

Kontrollkode* Skriv kode på bildet.
Små eller store bokstaver har ingen betydning

Logg inn

Avbryt

Fyll inn brukernavn, passord og kontrollkode (kan være småbokstaver) og trykk «Logg inn».

Lite tips: Hvis du krysser av for «Husk brukernavn» og «Husk passord», så slipper du å fylle inn dette neste gang. Du trenger kun å fylle inn kontrollkode.

Pålogging for alternativ 2

Dette er siden du kommer til hvis du går direkte til regionalforvaltning.no:

REGIONALFORVALTNING.no

Startside Forvaltere Støtteordninger Brukerstøtte Regelverk

PÅLOGGING
Logg inn
Glemt passord

REGISTRERING
Registrer organisasjon
Registrer privat søker

Velkommen til Regionalforvaltning.no

Regionalforvaltning.no er et fagsystem spesielt tilrettelagt for tilskuddsforvaltning. Systemet brukes av alle fylkeskommuner og av mer enn 275 kommuner og regionråd. Systemet driftes av SPINE AS på oppdrag fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Søkere

Her kan du sende inn søknader på støtteordninger som er utlyst på Regionalforvaltning.no. Aktuelle ordninger finner du i menyen til høyre eller under **Støtteordninger** i toppmeny.

Du må registrere deg som søker før du kan søke. Registrerte søkere kan gå direkte til **Logg inn** i menyen til venstre.

Nye brukere må registrere seg under **Registrering** i menyen til venstre.

1. Registrer deg som **organisasjon** dersom du skal søke på vegne av en organisasjon som foretak, bedrift, forening, stiftelse, kommune, regionalt fond

Er det første gang du søker, kan du registrere organisasjonen ved å trykke på «Registrer organisasjon» som er ringet rundt i bildet ovenfor. Da er det bare å fylle ut nødvendig informasjon.


Trykk deretter på «Logg inn» for neste bilde.

Logg inn

Tast inn brukernavn og passord for å logge på.

Brukernavn:* ☐ Husk brukernavn

Passord:* ☐ Husk passord



Lag ny kontrollkode
Audio - spill av kode

Kontrollkode* Skriv kode på bildet.
Små eller store bokstaver har ingen betydning

Fyll inn brukernavn, passord og kontrollkode (kan være småbokstaver) og trykk «Logg inn».

Lite tips: Hvis du krysser av for «Husk brukernavn» og «Husk passord», så slipper du å fylle inn dette neste gang. Du trenger kun å fylle inn kontrollkode.

Hvordan finne riktig søknadsskjema

For å opprette ny søknad, trykk på «Ny søknad».

Sti til side / Startside søker
Startside søker

På denne siden kan du opprette søknader og følge opp innvilgede tilskudd.

Du oppretter ny søknad ved å klikke på **Ny søknad** i venstre meny. Aktuelle støtteordninger ligger ordnet under fanen **Støtteordninger**.

Du kan følge med på hva som skjer med innsendte søknader i menyen over under fanen **Søknader**.

Under **Tilsagn** kan du følge med på innvilgede søknader. Her kan du også be om utbetaling og sende rapporter.

Du klikker på knappen **Brukerstøtte** i toppmeny når du har behov for teknisk brukerstøtte. Alternativt kan du åpne **Brukermanualen**.

Du må ta kontakt med forvalter av tilskuddsordningen om du har spørsmål.

[+ Ny søknad](#) [Søknader](#) [Tilsagn for oppfølging](#)

I bildet nedenfor kan du se hvilke søknader du har opprettet og sist endret. Dette bildet ligger i høyre kolonne på «Startside søker». Har du en søknad under behandling som ikke er sendt, eller hvis du har sendt en søknad, så ser du det her. Du kan fortsette på en søknad eller endre den, trykk på «rediger». Da kommer du rett inn i søknadsskjemaet.

▼ Tilsagn for oppfølging
Opprettet av Camillaoien.ostmo

▼ Søknader under behandling/utfylling
Opprettet av Camillaoien.ostmo

2021-0028 Driftsstøtte 2021 Rediger Send inn (Sist endret: 08.01.2021 20.07)	IKKE SENDT
2021-0027 Driftsstøtte 2021 - Rediger Send inn (Sist endret: 08.01.2021 19.35)	IKKE SENDT
2021-0022 Driftsstøtte 2021 - (Sist endret: 08.01.2021 10.33)	SENDT 08.01.2021
2021-0014 Driftsstøtte 2021 - (Sist endret: 07.01.2021 12.39)	SENDT 07.01.2021
2021-0002 Test	SENDT 07.01.2021

Etter å ha trykket på «Ny søknad» kommer du til bildet nedenfor. Trykk på nedtrekkspilen for å finne riktig tilskuddsordning under «Vel støtteordning du kan søke på».

Du kan også filtrere på fylke ved å søke opp Innlandet under «Filtrer på fylke». Da får du opp aktive søknadsskjemaer. Bla deg frem til du finner «Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne» og trykk på den. Da vil den bli lagt øverst i skjemaet.

Velg støtteordning du skal søke på

Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne [Innland... ▼]

Filter på fylke

Alle fylker ▼ ?

Tilskudd til fylkesomspennende pensjonistforeninger [Innlandet fylkeskommune - Kultur]

Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne [Innlandet fylkeskommune - Kultur]

Kommunalt næringsfond - Valle kommune 2021 [Valle kommune]

Harstad Næringsfond 2021 [Harstad kommune]

Kommunalt næringsfond 2021 [Øyer kommune]

Kommunalt næringsfond Ringeby kommune [Ringeby kommune]

Kommunalt næringsfond - Vågåå Kommune [Vågåå kommune]

Kommunalt næringsfond [Lyngen kommune]

Kommunalt næringsfond i Kongsvinger 2021 [Kongsvinger kommune]

Etter at du har funnet riktig søknadsskjema, kommer du til «Opprett ny søknad». Du må skrive inn en beskrivende tittel på søknaden. Eksempel er vist bilder under. Trykk deretter på knappen «Opprett ny søknad»

Opprett ny søknad

1. Søk og velg støtteordning. Skriv søkeord for å vise aktuelle støtteordninger. Velg fylke for å redusere utvalg.
2. Skriv en beskrivende tittel på søknad. Tittel kan maksimalt inneholde 100 tegn.
3. Klikk deretter knapp [Opprett ny søknad] for å starte utfylling av søknad.

Velg støtteordning du skal søke på

Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjonsevne [Innland... ▼]

Filter på fylke

Innlandet ▼ ?

Skriv en beskrivende tittel på søknad

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen ?

Opprett ny søknad Avbryt

Hvordan fylle ut søknadsskjema

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen

Søknadsopplysninger

Kontaktinformasjon

Beskriv bruken av midlene og antall medlemmer

Økonomi

Geografi

Vedlegg

År

2023

Støtteordning

Tilskudd til organisasjoner for mennesker med nedsatt funksjons

Driftsstøtte organisasjon

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen

Søknadsbeløp

Blir lagt inn under fanen Økonomi/Finansieringsplan.

Kort beskrivelse om organisasjonen

Maks 500 tegn

Alle felter må fylles ut!
Klikk **Lagre og rediger** under utfylling av side.

Lagre og rediger

Lagre og neste >

År:

Kommer automatisk.

Støtteordning:

Kommer automatisk etter at du har valgt riktig støtteordning.

Driftsstøtte organisasjon: Kommer automatisk da du opprettet ny søknad.

Søknadsbeløp:

Skal ikke fylles ut. Søknadsbeløp blir lagt inn automatisk når du har lagt inn tall under fanen «Økonomi».

Vi gjør oppmerksom på at du ikke søker om beløp på denne tilskuddsordningen ettersom organisasjonen får tilskudd basert på antall medlemmer i organisasjonen (bortsett fra FFO Innlandet og SAFO).

Kort beskrivelse om organisasjonen:

Her kan du skrive litt generelt om organisasjonen. For eksempel om organisasjonen er et fylkesledd, hva organisasjonen jobber med osv.

Trykk på «Lagre og neste» etter at en kort beskrivelse om organisasjonen er lagt inn.

Kontaktinformasjon om søker

Navn på organisasjonen	<input type="text" value="Østmo, Camilla Øien"/>		?
Type kontakt	<input type="text" value="Organisasjon"/>	Org.nr <input type="text"/>	?
Kontaktinformasjon i organisasjonen	<input type="text"/>		
Mobil	<input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>	?
Epost	<input type="text"/>		?
Adresse	<input type="text"/>		?
Poststed	<input type="text" value="**Velg poststed**"/>		
Bankkontonummer	<input type="text"/>		?

Navn på organisasjonen:

Kommer automatisk.

Type kontakt:

Kommer vanligvis automatisk. Det er mulig at organisasjonsnummer kommer opp automatisk, hvis ikke må type kontakt og organisasjonsnummer fylles ut.

E-post:

E-postadressen du skriver inn her, er den e-postadressen kopi av søknaden vil bli sendt til.

Bankkontonummer:

NB! Husk å legge inn kontonummer som er ringet rundt. Dette må fylles ut for at vi skal få utbetalt midlene.

Alle felter i bildet ovenfor **må** fylles ut.

Trykk på «lagre og neste» når alle feltene er fylt ut.

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen

Søknadsopplysninger

Kontaktinformasjon

Beskriv bruken av midlene og antall medlemmer

Økonomi

Geografi

Vedlegg

Beskriv aktiviteter i organisasjonen

Medlemmer i organisasjonen

Bakgrunn

Maks 8000 tegn

Alle felter må fylles ut!
Klikk **Lagre og rediger** under utfylling av side.

Lagre og rediger

Lagre og neste >

Fanen «Beskriv aktiviteter i organisasjonen»:

Her kan du skrive hva slags aktiviteter organisasjonen har planlagt i 2023.. Bruk for eksempel utkast på handlingsplan.

Fanen «Medlemmer i organisasjonen»:

Her skal du skrive hvor mange medlemmer organisasjonen har og i hvor mange kommuner.

Trykk deretter «Lagre og neste».

Økonomi

Søknadsopplysninger | Kontaktinformasjon | Beskriv bruken av midlene og antall medlemmer | Økonomi | Geografi | Vedlegg

Budsjett 2023 | Finansieringsplan

Vis antall år 3 Side 1 1 side Rader pr. side 5 ?

Budsjettpost	2023	2024	2025	SUM
<input type="checkbox"/> Totale kostnader				
SUM kostnadsoverslag				
Angi beløp uten desimaler, komma og punktum <input type="button" value="Oppdater sum"/>				
<input type="button" value="Legg til ny rad"/> Slett rad (merket)				

Alle felter må fylles ut!
Klikk **Lagre og rediger** under utfylling av side.

Ettersom dette gjelder årlig tilskudd, kan du endre «Vis antall år» til 1 ved å trykke på pil ned ved siden av firkanten hvor det står 3. Trykk deretter på «Oppdater år» og du får opp kun 1 år. Her kan du legge inn budsjettet deres for året. Hvis årsmøtet ikke er avholdt ennå, kan du legge inn utkast på budsjett.

Trykk på «Legg til rad» for å legge inn budsjettet.

Når du legger inn budsjettet, kan du samle flere budsjettposter på en linje når du legger inn ny rad. Eksempel: Har organisasjonen flere budsjettposter som går på kurs og opplæring, kan du samle dette i en rad.

Har du et detaljert budsjett, kan du skrive hele budsjettet på én linje. For eksempel kan du skrive Totalt budsjett 2023 kr 150 000. Da må du huske å legge ved budsjettet som vedlegg.

Når budsjettet er lagt inn, trykker du på «Oppdater sum». Da får du opp summen på budsjettet som er lagt inn. Trykk deretter «Lagre og neste».

Under fanen «Finansieringsplan» legger du inn budsjettet på samme måte som forklart over. Husk å endre «Vis antall år», «Oppdater år» og «Oppdater sum».

VIKTIG! Budsjett og finansieringsplan må gå i 0, ellers får du feilmelding når søknaden skal sendes inn.

Trykk på «Lagre og neste».

Geografi

Her kan du krysse av kommuner hvor organisasjonen har medlemmer. For eksempel, har organisasjonen medlemmer i alle kommuner i Innlandet, krysser du av for «Alle kommuner i Innlandet».

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen

Søknadsopplysninger


Kontaktinformasjon

Beskriv bruken av midlene og antall medlemmer

Økonomi

Geografi

Vedlegg

Velg alle kommuner i fylket eller enkeltkommuner 

Velg fylke

34-Innlandet ▼

<input type="checkbox"/> 3400 ALLE KOMMUNER I INNLANDET	<input type="checkbox"/> 3418 Åsnes	<input type="checkbox"/> 3430 Os	<input type="checkbox"/> 3442 ØstreToten
<input type="checkbox"/> 3401 Kongsvinger	<input type="checkbox"/> 3419 Våler	<input type="checkbox"/> 3431 Dovre	<input type="checkbox"/> 3443 VestreToten
<input type="checkbox"/> 3403 Hamar	<input type="checkbox"/> 3420 Elverum	<input type="checkbox"/> 3432 Lesja	<input type="checkbox"/> 3446 Gran
<input type="checkbox"/> 3405 Lillehammer	<input type="checkbox"/> 3421 Trysil	<input type="checkbox"/> 3433 Skjåk	<input type="checkbox"/> 3447 SøndreLand
<input type="checkbox"/> 3407 Gjøvik	<input type="checkbox"/> 3422 Åmot	<input type="checkbox"/> 3434 Lom	<input type="checkbox"/> 3448 NordreLand
<input checked="" type="checkbox"/> 3411 Ringsaker	<input type="checkbox"/> 3423 Stor-Elvdal	<input type="checkbox"/> 3435 Vågå	<input type="checkbox"/> 3449 Sør-Aurdal
<input type="checkbox"/> 3412 Løten	<input type="checkbox"/> 3424 Rendalen	<input type="checkbox"/> 3436 Nord-Fron	<input type="checkbox"/> 3450 Etnedal
<input type="checkbox"/> 3413 Stange	<input type="checkbox"/> 3425 Engerdal	<input type="checkbox"/> 3437 Sel	<input type="checkbox"/> 3451 Nord-Aurdal
<input type="checkbox"/> 3414 Nord-Odal	<input type="checkbox"/> 3426 Tolga	<input type="checkbox"/> 3438 Sør-Fron	<input type="checkbox"/> 3452 VestreSlidre
<input type="checkbox"/> 3415 Sør-Odal	<input type="checkbox"/> 3427 Tynset	<input type="checkbox"/> 3439 Ringebu	<input type="checkbox"/> 3453 ØystreSlidre
<input type="checkbox"/> 3416 Eidskog	<input type="checkbox"/> 3428 Alvdal	<input type="checkbox"/> 3440 Øyer	<input type="checkbox"/> 3454 Vang
<input type="checkbox"/> 3417 Grue	<input type="checkbox"/> 3429 Folldal	<input type="checkbox"/> 3441 Gausdal	

Lagre og neste >

Trykk deretter «Lagre og neste».

Vedlegg

Søknad om tilskudd 2023 - Navn på organisasjonen

Søknadsopplysninger

Kontaktinformasjon

Beskriv bruken av midlene og antall medlemmer

Økonomi

Geografi

Vedlegg

?

Vedlegg til søknaden

1. Datautskrift eller bekreftet medlemstall
2. Budsjett

➤ Velg lokal fil/dokument som skal lastes opp

Velg fil

Ingen fil valgt

➤ Start opplasting av valgte fil, klikk knapp under

Start opplasting

Lagre og avslutt

Det er krav om at en datautskrift eller en bekreftelse på medlemstall legges som vedlegg til søknaden.

Vi ønsker også at budsjettet for inneværende år skal legges som vedlegg til søknaden. Du legger inn vedlegg ved å trykke på «Velg fil», finner dokumentet på datamaskinen og trykker på «Start opplasting».

NB! Vi gjør oppmerksom på at det ikke er lov til å sende med medlemsliste med navn på grunn av personvern. Men hvis dette ikke er mulig, så legg det ved, så skal jeg sørge for at medlemsliste med navn blir satt som unntatt offentlighet og ikke kommer på våre postlister.

Trykk på «Lagre og avslutt».

NB! Årsmelding og regnskap for foregående år skal ettersendes så snart som mulig etter at årsmøtet er gjennomført.

Sende inn søknad

Etter at du har trykket på «Lagre og avslutt», kommer du bildet under. Her ser du eksempel at en søknad ikke er sendt. Hvis du mener at alle felt er riktig fylt ut, trykk på «Send inn».



▼ **Søknader under behandling/utfylling**

Opprettet av Camillaoien.ostmo

2021-0028 Driftsstøtte 2021   (Sist endret: 08.01.2021 20.07)	IKKE SENDT
2021-0027 Driftsstøtte 2021 -   (Sist endret: 08.01.2021 19.35)	IKKE SENDT
2021-0022 Driftsstøtte 2021 - (Sist endret: 08.01.2021 10.33)	SENDT 08.01.2021
2021-0014 Driftsstøtte 2021 - (Sist endret: 07.01.2021 12.39)	SENDT 07.01.2021
2021-0002 Test	SENDT 07.01.2021

Er alt fylt inn riktig, får du bildet nedenfor:



Send inn søknad

☐ **Bekreft innsendelse av søknad**

 **Send inn søknad** **Tilbake**

Etter innsendelse blir søknad automatisk låst og vil ikke kunne endres.

Her er det viktig å krysse av i boksen for «Bekreft innsendelse av søknad» før du trykker Send inn søknad. Hvis du ikke krysser av i boksen, får du ikke sendt søknaden.

Etter at du har trykket på «Send inn søknad» vil du få en kopi av innsendt søknad til e-postadressen du la inn i kontaktinformasjon, som en bekreftelse på at søknaden er sendt inn.

Hvis har fylt inn noe feil eller noe mangler, får du denne feilmeldingen:

Send inn søknad

Ikke alle felter er utfylt på søknad!

Denne søknad er ikke fullstendig utfylt. Før innsendelse må samtlige felter i søknad være utfylt. I tillegg må fullstendig kostnadsoverslag og finansieringsplan være innlagt.

Manglende informasjon i søknad gjelder opplysninger om:

- Kort beskrivelse under fane [**Søknadsopplysninger**]
- Søker/prosjekteier under fane [**Kontaktopplysninger**] gjelder datafelt: organisasjonsnr, mobil, epost, **bankkontonummer**
- **Kostnadsoverslag** og/eller **finansieringsplan** under fane [Økonomi] gjelder kostnadsoverslag ikke innlagt, finansiering ikke innlagt
- **Kommuner/regioner** under fane [Geografi]

Rediger søknad

Her ser du hva du mangler for å få sendt søknaden. Trykk på «Rediger søknad» for å fylle inn det som står under manglende informasjon i søknad.

Når alt er riktig fylt ut, vil du få bildet «Send inn søknad» som vist på forrige side.

Kontaktinformasjon saksbehandler

Camilla Øien Østmo

Camilla.oien.ostmo@innlandetfylke.no

Mobil 906 50 741