# Melding om flytting til og fra barneverninstitusjon i Innlandet fylkeskommune

**Barneverntjenesten i barnets/ungdommens hjemkommune og/eller barneverninstitusjonen der barnet skal plasseres/er plassert skal sende skjemaet til Innlandet fylkeskommune.**

Fylkeskommunen har ansvar for opplæring av barn og unge i barneverninstitusjon i henhold til opplæringsloven § 13.2. Opplysningene er unntatt offentlighet, jf. Ofl. § 13. Innlandet fylkeskommune samler inn de personopplysningene som er nødvendige for å behandle henvendelsen etter kravene i forskrift til opplæringslova § 2-32, forvaltningsloven og arkivloven.

Når skjemaet sendes via sikker digital post, er det trygt å sende fødselsnummer og helseopplysninger. Skjemaet og eventuelle vedlegg skal ikke sendes på vanlig e-post.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personopplysninger** | | | | | | | | | | | |
| Barnet/ungdommens navn |  | | | | | | | | | | |
| Fødselsnummer (11 siffer) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kjønn | Jente  Gutt | | | | | | | | | | |
| Nasjonalitet |  | | | | | | | | | | |
| Morsmål |  | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om institusjonsoppholdet** | |
| Navn på institusjon |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Innflyttingsdato |  |
| Utflyttingsdato |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om ansvarlig barneverntjeneste** | |
| Navn på tjeneste |  |
| Postadresse |  |
| Fylkeskommune |  |
| Kontaktperson(er) |  |
| E-postadresse(r) |  |
| Telefonnummer |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opplysninger om barnets/ungdommens tidligere skolegang** | | | |
| Sted | Navn på skole | Antall år | Avsluttet år |
|  |  |  |  |
| Ved hvilken skole har barnet/ungdommen elevstatus  ved tidspunktet for flytting til barneverninstitusjon? | |  | |
| Telefonnummer til skolen/ navn på kontaktlærer |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om samarbeidspartnere** | |
| Har barnet/ungdommen vært henvist til PPT? | Ja  Nei |
| Hvis ja, skriv navn på PPT og kontaktperson |  |
| Eventuelle andre som skoleansvarlig bør samarbeide med (skriv kontaktperson,  stilling, telefonnr.) |  |

|  |
| --- |
| **Ungdom i videregående alder** |
| Ungdommene skal søke i vigo innen 1. februar for individuell behandling av søknaden. Da skal også vedleggsskjema sendes med. Dette er tilgjengelig på [www.vilbli.no](http://www.vilbli.no) under Innlandet fylke sine skjemaer.  Som ordinær søker er fristen 1.mars. Dersom søkeren flytter til barnevernsinstitusjon etter 1. mars må søkeren kontakte inntakskontoret på e-post: [inntakskontoret@innlandetfylke.no](mailto:inntakskontoret@innlandetfylke.no) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meldingen er fylt ut av** | |
| Dato og sted |  |
| Underskrift |  |
| Stilling |  |
| Antall vedlegg |  |