

Vurderingskriterier

TAN3008 Tannhelsesekretær Vg3

Kjerneelementer/ tema:	Lav kompetanse karakter 1–2	Middels kompetanse karakter 3–4	Høy kompetanse karakter 5–6
Generelt/ overordnet	Utfører vanlige oppgaver innen smittevern, assistanse, administrasjon og pasientmottak. Viser noe kunnskap om tenner, munnhule og sykdomslære. Viser omsorg og yter service i møte med pasienter. Har noe kunnskap om gjeldende regelverk og yrkesetiske retningslinjer og viser profesjonalitet i yrkesutøvelsen.	Utfører oppgaver innen smittevern, assistanse, administrasjon og pasientmottak på en selvstendig og faglig forsvarlig måte. Anvender relevant kunnskap om tenner, munnhule og sykdomslære. Viser god pasientservice og tilpasser kommunikasjonen og handlingene til pasienten og situasjonen. Utfører arbeidet i tråd med gjeldende regelverk og yrkesetiske retningslinjer og viser profesjonelt faglig skjønn.	Utfører oppgaver innen smittevern, assistanse, administrasjon og pasientmottak på en selvstendig, sikker og reflektert måte. Anvender fagkunnskap og ser sammenhenger mellom pasientens situasjon, tann- og munnhelse og aktuelle tiltak. Viser gjennomgående god pasientservice og reflekterer over egne faglige valg. Utfører arbeidet i tråd med gjeldende regelverk og yrkesetiske retningslinjer og reflekterer over betydningen av profesjonell yrkesutøvelse.
Smittevern, assistanse og administrasjon	Gjennomfører praktiske hygienetiltak og smittevern og viser noe kunnskap om betydningen av dette. Klargjør behandlingsrommet før og etter pasientbehandling. Har noe kunnskap om bruk og vedlikehold av digitale og analoge instrumenter og utstyr. Viser evne til å assistere ved ulike tannbehandlinger, informere pasienten og utføre enkelt laboratoriearbeid.	Gjennomfører og forklarer praktiske hygienetiltak og smittevern og klargjør behandlingsrommet i tråd med faglige anbefalinger. Bruker og vedlikeholder digitale og analoge instrumenter og utstyr på en faglig forsvarlig måte. Assisterer ved ulike tannbehandlinger, informerer pasienten om behandlingen og utfører enkelt laboratoriearbeid. Bruker riktig opptaksteknikk ved dentale røntgenbilder og vurderer kvaliteten på bildene i tråd med strålehygieniske retningslinjer.	Gjennomfører smittevernarbeid selvstendig og systematisk og reflekterer over betydningen for pasientsikkerhet og forebygging av smittespredning. Klargjør behandlingsrommet og bruker og vedlikeholder instrumenter og utstyr sikkert og selvstendig og begrunner egne valg. Assisterer selvstendig ved ulike tannbehandlinger og tilpasser informasjon og assistanse til behandlingen og pasienten.

Kjerneelementer/ tema:	Lav kompetanse karakter 1–2	Middels kompetanse karakter 3–4	Høy kompetanse karakter 5–6
Smittevern, assistanse og administrasjon forts.	Har noe kunnskap om opptaksteknikk ved dentale røntgenbilder, kvalitet på røntgenbilder og strålehygiene. Utfører noen klinikkadministrative oppgaver, inkludert kostnadsberegning, fakturering og betaling. Bruker noe relevant fagterminologi ved journalføring og har noe kunnskap om elektronisk pasientjournal og gjeldende lovverk. Viser noe kunnskap om HMS, ergonomi og forsvarlig håndtering av materialer, kjemiske stoffer og avfall. Planlegger, gjennomfører, dokumenterer og vurderer eget arbeid med noe faglig begrunnelse.	Utfører klinikk-administrative oppgaver på en god måte, beregner kostnader, fakturerer og håndterer betaling. Bruker korrekt fagterminologi ved journalføring og bruker elektroniske pasient-journalsystemer i samsvar med gjeldende lovverk. Arbeider etter HMS-prinsipper, bruker gode arbeidsteknikker og arbeidsstillinger og håndterer materialer, kjemiske stoffer og avfall forsvarlig. Planlegger, gjennomfører, dokumenterer og vurderer eget arbeid og begrunner sentrale faglige valg.	Bruker riktig opptaksteknikk og vurderer og begrunner kvaliteten på røntgenbilder ut fra stråle-hygieniske prinsipper. Utfører klinikk-administrative oppgaver selvstendig og korrekt, inkludert kostnads-beregning, fakturering og betaling. Dokumenterer presist og anvender korrekt fagterminologi. Reflekterer over betydningen av gjeldende lovverk og korrekt journalføring. Arbeider systematisk etter HMS-prinsipper og reflekterer over sammenhengen mellom ergonomi og helse og forsvarlig håndtering av materialer, kjemiske stoffer og avfall. Planlegger, gjennomfører, dokumenterer og vurderer eget arbeid selvstendig og reflekterer over egne faglige valg.
Tenner, munnhule og sykdomslære	Viser noe kunnskap om tennenes oppbygning, tanndannelse, forstyrrelser i tanndannelsen og frambrudds- og tannfellingstidspunkter. Har noe kunnskap om kraniets, tyggemusklernes, periodontiets og munnhulens anatomi og fysiologi.	Forklarer tennenes oppbygning, tanndannelse og forstyrrelser i tanndannelsen og beskriver frambrudds- og tannfellingstidspunkter. Forklarer kraniets, tyggemusklernes, periodontiets og munnhulens anatomi og fysiologi.	Gjør rede for tennenes og munnhulens anatomi og fysiologi og anvender kunnskapen selvstendig i aktuelle pasientsituasjoner. Ser og forklarer sammenhenger mellom anatomi, fysiologi, sykdomsutvikling og tannbehandling. Gjør rede for utviklingen av sykdommer i tenner og munnhule og reflekterer over konsekvenser for fysisk og psykisk helse.

Kjerneelementer/ tema:	Lav kompetanse karakter 1–2	Middels kompetanse karakter 3–4	Høy kompetanse karakter 5–6
Tenner, munnhule og sykdomslære forts.	Viser noe kunnskap om utvikling av sykdommer i tenner og munnhule og hvordan disse kan påvirke fysisk og psykisk helse. Kjenner til noen virkninger og bivirkninger av legemidler i munnen og kroppen. Ser noe sammenheng mellom levevaner, kosthold og tann- og munnhelse. Kan gi noe informasjon om konsekvenser for tann- og munnhelsen ved bruk av tobakk, snus og rusmidler. Bruker noe relevant fagterminologi.	Forklarer utviklingen av sykdommer i tenner og munnhule og hvilke konsekvenser disse kan ha for fysisk og psykisk helse. Forklarer relevante virkninger og bivirkninger av legemidler i munnen og kroppen. Forklarer sammenhengen mellom levevaner, kosthold og tann- og munnhelse og gir relevant veiledning. Informerer om konsekvenser for tann- og munnhelsen ved bruk av tobakk, snus og rusmidler. Bruker relevant og korrekt fagterminologi og anvender kunnskapen i aktuelle pasientsituasjoner.	Gjør rede for legemidlers virkninger og bivirkninger og vurderer hvilken betydning disse kan ha for pasientens tann- og munnhelse. Vurderer sammenhenger mellom kosthold, levevaner og tann- og munnhelse og gir faglig begrunnet og individuelt tilpasset veiledning. Reflekterer over hvordan informasjon og veiledning om tobakk, snus og rusmidler kan bidra til bedre tann- og munnhelse. Anvender korrekt fagterminologi presist og ser relevante sammenhenger mellom fagkunnskap og pasientens situasjon.
Pasientmottak	Viser omsorg og respekt og yter service i møte med pasienter og pårørende. Kommuniserer på en forståelig måte og viser noe forståelse for pasientens behov. Har noe kunnskap om hvordan pasienter med odontofobi og ulike traumer kan ivaretas. Har noe kunnskap om pasientrettigheter og samvalg. Viser noe forståelse for profesjonell yrkesutøvelse, yrkesetiske dilemmaer og konflikthåndtering.	Viser omsorg, respekt og god service og kommuniserer profesjonelt med pasienter og samarbeidspartnere. Tilpasser kommunikasjonen til pasientens behov og situasjon. Ivaretar pasienter med odontofobi og ulike traumer og forklarer relevante tiltak. Forklarer sentrale pasientrettigheter og hva samvalg innebærer. Forklarer hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer og drøfter yrkesetiske dilemmaer og aktuelle strategier for konflikthåndtering.	Kommuniserer profesjonelt, respektfullt og individuelt tilpasset og reflekterer over hvordan egen kommunikasjon påvirker pasientens trygghet, tillit og medvirkning. Vurderer behovene til pasienter med odontofobi eller traumeerfaring og begrunner valg av tiltak. Informerer om pasientrettigheter og drøfter hva samvalg innebærer i aktuelle pasientsituasjoner. Drøfter yrkesetiske dilemmaer og begrunner egne valg ut fra yrkesetikk, regelverk og pasientens behov.

Kjerneelementer/ tema:	Lav kompetanse karakter 1–2	Middels kompetanse karakter 3–4	Høy kompetanse karakter 5–6
Pasientmottak forts.	Viser noe kunnskap om tannhelsesekretærens rolle og samarbeid med andre yrkesgrupper. Kan de viktigste prinsippene innen fysisk og psykologisk førstehjelp. Viser god telefonkultur og noe forståelse for digital kommunikasjon og nettvett. Bruker elektronisk pasientjournal og utfører enkelte klinikk-administrative oppgaver. Assisterer ved tannbehandling og gir enkel informasjon til pasienten.	Forklarer tannhelsesekretærens rolle og samarbeider med interne og eksterne aktører. Utfører relevante tiltak innen fysisk og psykologisk førstehjelp og forklarer egne handlinger. Viser god telefonkultur og kommuniserer digitalt på en profesjonell måte. Bruker elektroniske pasientjournalssystemer i tråd med gjeldende lovverk og utfører klinikk-administrative oppgaver. Assisterer ved ulike tannbehandlinger og gir relevant og tilpasset informasjon til pasienten.	Reflekterer over tannhelsesekretærens rolle, eget ansvarsområde og betydningen av tverrfaglig samarbeid. Vurderer situasjoner som krever fysisk eller psykologisk førstehjelp, gjennomfører relevante tiltak og begrunner handlingene. Kommuniserer profesjonelt på telefon og digitalt og reflekterer over nettvett og profesjonell kommunikasjon. Bruker elektroniske pasientjournalssystemer selvstendig og i samsvar med gjeldende lovverk og utfører klinikk-administrative oppgaver på en sikker måte. Assisterer ved ulike tannbehandlinger og tilpasser informasjon og kommunikasjon til pasientens individuelle behov.

Presisering: Karakter 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.