

B-Konkurranseregler

Innhold

B-Konkurranseregler	1
B1-Alminnelige konkurranseregler	2
B1-1-Konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser	2
B1-2-Prosedyre	2
B1-3-Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.	2
B1-4-Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	2
B1-5-Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen	3
B1-6-Kommunikasjon	3
B1-7-Språkkrav	3
B1-8-Avvik	3
B1-9-Avklaringer	4
B1-10-Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser	4
B2-Krav til leverandørens kvalifikasjoner- anbudskonkurranse	5
B2-1-Om kapittel B2	5
B2-2-Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16	5
B2-3-Øvrige bestemmelser	8
B2-4-Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	10
B2-5-Særlig om nyetablerte leverandører på driftsmarkedet	11
B2-6-Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene	12
B2-7-Avklaringer	13
B3-Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler	14
B3-1-Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3	14
B3-2-Frister	14
B3-3-Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier	14
B3-4-Krav til utforming av leverandørens tilbud	14
B3-5-Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud	15
B3-6-Øvrige prisingsbestemmelser	15
B3-7-Alternative tilbud	16
B3-8-Avklaringer	16
B3-9-Avslutning av konkurransen	16

B1-Alminnelige konkurranseregler

B1-1-Konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel **B1** Alminnelige konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel **B2** Krav til leverandørenes kvalifikasjoner - anbudskonkurranse, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel **B3** Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler, som inneholder øvrige krav og bestemmelser

B1-2-Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

Åpen anbudskonkurranse, jf. foa § 13-1 (1).

B1-3-Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.

Konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, på følgende internettadresse:

www.mercell.no

Tilbud skal leveres via ovennevnte konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B2 og B3.

Tilbudet må leveres på korrekt konkurranse.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,0 Gigabyte (GB).

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

B1-4-Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf.

anskaffelsesforskriften 14-2 (1). Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy, jf. punkt 3 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunnlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen.

Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

B1-5-Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

B1-6-Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

B1-7-Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

B1-8-Avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften 24-8 (1) bokstav b).

B1-9-Avklaringer

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. 23-5.

B1-10-Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Ved eventuelle klager vedrørende konkurransen som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) skal følgende benyttes i forhold til angivelse av innklagede i klagen:

Innlandet fylkeskommune

B2-Krav til leverandørens kvalifikasjoner- anbudskonkurranse

B2-1-Om kapittel B2

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapittelet oppfylles.

Alle paragrafhenvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

Frister og øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud, følger av kapittel B1 og B3.

B2-2-Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften kapittel 16

B2-2.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt B2-2.2 til B2-2.5 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

B2-2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak eller bestå av et fellesskap av leverandører som er lovlig etablerte foretak.

Kravet gjelder også virksomheter som leverandører støtter seg på, jf. kap. B2-4.

Dokumentasjonskrav:

1. Attest fra Foretaksregistret eller tilsvarende attest for lovbestemt registrering i det land hvor leverandøren eller de virksomheter som i fellesskap vil utgjøre leverandøren jf. punkt B2-4.2, er etablert, samt for alle støttende virksomheter, jf. punkt B2-4.1.

2. Utfylt kapittel E2-3.

B2-2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Leverandøren skal ha en egenkapital i prosent på minst 10%
- Gjennomsnittlig årlig omsetning på minimum NOK 35 millioner for de siste tre godkjente regnskapsårene

Dokumentasjonskrav:

- Tabellene i kapittel E2-4 skal fylles ut. Oppdragsgiver vil kontrollere angitte beløp mot offentlig tilgjengelig informasjon.
- En oversikt over eventuelle hendelser av betydning for økonomisk og finansiell kapasitet som har funnet sted etter utgangen av det siste reviderte årsregnskapet.

B2-2.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

B2-2.4.1 SHA-system

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et system som viser at det arbeides proaktivt for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) med relevans for tilsvarende arbeider som omfattet av herværende konkurranse. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- En beskrivelse av rutine for håndtering av uønskede hendelser, rapportering og oppfølging
- Oversikt over gjennomførte revisjoner utført siste tre år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

B2-2.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

B2-2.5.1 Relevant erfaring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra følgende arbeider:

- 1: Hovedfagområdene oppdraget omfatter: drift og vedlikehold av veger
- 2: Følgende deloppgaver av vesentlig betydning for kontraktarbeidet:
 - vinterdrift
 - arbeidsvarsling og trafikkavvikling
 - VED SPESIELLE UTFORDRINGER I KONTAKTSOMRÅDER KAN DET VURDERES FLERE PUNKTER

Leverandøren skal selv ha erfaring fra arbeidene angitt som hovedfagsområder og deloppgaver. Det er ikke tilstrekkelig at leverandøren kun har erfaring fra å styre underentreprenørens arbeid. Hvis leverandøren kun har erfaring fra å styre underentreprenører må leverandøren støtte seg på andre virksomheter eller nøkkelpersoner som har den nødvendige erfaringen fra de aktuelle arbeidene, se pkt. B2-4.1 og B2-5.

Dokumentasjonskrav:

En liste med relevante kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal inneholde all informasjon som etterspurt i skjema i kap. E2-5.1.

Innlandet fylkeskommune forbeholder seg retten til å verifisere opplysninger gjennom oppgitte kontaktpersoner.

B2-2.5.2 Byggherrers erfaringer

Kvalifikasjonskrav:

Det kreves at leverandøren kan vise til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl.a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- overholdelse av frister

- oppfølging i reklamasjonstiden
- bruk av lærlinger

Innlandet fylkeskommune og andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.

Dokumentasjonskrav:

Kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom attester fra erfaringsprosjekter oppgitt i skjema E2-5.1. Det skal leveres minimum to attester.

Skjema for attest i vedlegg 1 i kap. E2-8 skal benyttes.

B2-3-Øvrige bestemmelser

B2-3.1 Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) gjelder som foreløpig dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner.

Ytterligere krav til dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner fremgår av anskaffelsesforskriften § 24-7, eventuelt også § 24-5 (1) dersom dokumentasjon av slike tiltak er aktuelt. Dokumentasjonen skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1 og i henhold til den frist som oppdragsgiver fastsetter, for det tilfelle oppdragsgiver krever dette fremlagt. Attester som nevnt i § 24-7 (1) bokstav a) og b) skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Dersom de nødvendige attester/dokumenter for å dokumentere fravær av avvisningsgrunner ikke utstedes i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, eller dersom de ikke dekker alle avvisningsgrunnene som nevnt i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav b, (2) og (3) bokstav a og b, gjelder det utfylte ESPD skjemaet som dokumentasjon for disse forholdene.

Oppdragsgiver vil kunne foreta egne undersøkelser knyttet til leverandørens virksomhet, herunder deltakere i et leverandørfellesskap og støttede virksomheter til leverandøren, samt øvrige forhold som er relevant for å vurdere hvorvidt leverandøren kan kvalifiseres.

B2-3.2 Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandør skal i tilbudet fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, <https://www.skatteetaten.no>.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, skal leverandør fremlegge tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2.

B2-3.3 Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

Som et ledd i Innlandet fylkeskommune kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Innlandet fylkeskommune og Skatteetaten.

I denne forbindelse krever Innlandet fylkeskommune av alle sine leverandører en signert fullmakt som gir Innlandet fylkeskommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Dersom vinnende leverandør ikke allerede har en gyldig signert fullmakt registrert hos Innlandet fylkeskommune, skal fullmakt signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmaktsskjema signeres elektronisk med BankID i eget signeringsoppdrag. Skjema skal signeres så raskt som mulig og senest innen 3 virkedager etter det er mottatt.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden.

Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette kunne anses som et vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

B2-4-Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

B2-4.1 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt B2-2.3 og B2-2.5, jf. § 16-10 (1).

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene hvor det fremkommer hvilket kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Mal for forpliktelseserklæring - se vedlegg 2 i kap. E2.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt B2-6.
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punkt B2-2.3 og B2-2.5, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt B2-2.2.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

Følgende dokumentasjon skal da også leveres:

- Erklæring om solidaransvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

B2-4.2 Fellesskap av leverandører

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. § 16-11. Da må fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Leverandørene som deltar i fellesskap vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene, med unntak av kravene i punkt B2-2.2 og punkt B2-3. Oppdragsgiver krever i tillegg at alle deltakerne som skal utføre arbeid, oppfyller kvalifikasjonskravet i punkt B2-2.4.

De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt B2-6.

Med tilbudet skal det fremlegges en redegjørelse for selskapene som står bak fellesskapet og en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.
- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver og tredjemann.
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres for hver enkelt leverandør som deltar i fellesskapet.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt B2-4.1 i tillegg.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

B2-5-Særlig om nyetablerte leverandører på driftsmarkedet

En leverandør som ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevd under punkt B2-6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere relevant erfaring hos nøkkelpersonell han råder over og som skal benyttes til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør enn tilbyder.

For nøkkelpersonell skal det oppgis planlagt rolle i dette oppdraget, beskrivelse av erfaringsprosjekter og hvilken relevans dette har til kvalifikasjonskravet, hvilken rolle og oppgave nøkkelpersonen hadde i erfaringsprosjektet, verdi og tid for utførelse for erfaringsprosjektet, samt en kontaktperson for erfaringsprosjektet med telefonnummer og e-postadresse.

Dersom nøkkelpersonell ikke er ansatt hos leverandøren må leverandøren vise at han råder over vedkommende, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Det er også viktig at leverandøren kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse for øvrig personell. Det presiseres at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en leverandør har erfaring fra kontrakter, men disse ikke tilfredsstiller kravet til relevant art og vanskelighetsgrad, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2.5.1. Det skal redegjøres for hvilke oppgaver som er utført som vil være relevant for kontrakten det gis tilbud på.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvisning, jf. § 24-1 (2) bokstav b).

B2-6-Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

B2-6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 17-1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvisning.

B2-6.2 Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema
2. Utfylte svarskjema, slik dette er angitt i kapittel E2.
3. De dokumenter som etterspørres under dokumentasjonskravet for hvert enkelt kvalifikasjonskrav, jf. bestemmelsen inntatt nedenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1 skal leveres som en del av tilbudet innen tilbudsfristen, jf. kapittel B3 punkt B3-2.1. Øvrig dokumentasjon i henhold til 2 og 3 skal leveres på forespørsel, jfr. anskaffelsesforskriften §17-1.

Leverte dokumenter skal navngis og nummeres tydelig i forhold til det kvalifikasjonskrav dokumentet hører inn under, slik dette fremkommer av kap. E.

Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene i dokumentasjonen er korrekt og fullstendig. Uriktige, misvisende eller manglende opplysninger kan medføre avvisning, jf. § 24-2 (3) bokstav g.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. samarbeidende foretak, jf. punkt B2-4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt B2-7 med videre henvisning.

B2-7-Avklaringer

I vurderingen av leverandørenes kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt B3-8 tilsvarende.

B3-Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

B3-1-Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3

Reglene i kapittel B3 gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud.

B3-2-Frister

B3-2.1 Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørens tilbud er:

20xx-xx-xx kl. 12:00

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1.

Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og via korrekt leveringsmetode.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen, anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav a).

Tilbudet anses levert for sent om det er levert på feil konkurranse eller på annen måte til feil adresse.

B3-2.2-Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til og med:

20xx-xx-xx

B3-3-Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, «Total tilbudssum uten merverdiavgift» iht kap. E5, opsjoner ikke medregnet.

B3-4-Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inngis som angitt i kapittel A3-8.6, B2, og E.

Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrev som er datert og underskrevet.

Etter innlevering skal tilbudet være komplett.

Komplett tilbud skal lastes opp i Merccell og leveres elektronisk. Kapittel E5 skal signeres, dateres, skannes og lastes opp i Merccell sammen med resten av tilbudet.

Komplett priset kapittel E3 og E4 leveres i form av pdf-fil.
Fil iht. NS 3459 utg. 3 av kapittel E3 skal også leveres elektronisk.

Tilbud skal ikke leveres på e-post eller i papirformat.

B3-5-Taktisk prising – avvisning av unormalt lavt tilbud

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b). Leverandøren vil ved slik avvisningsgrunn bli gitt anledning til å redegjøre for den angitte pris, jf. anskaffelsesforskriften § 24-9.

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner

Timepriser for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

B3-6-Øvrige prisingsbestemmelser

Prosessinndeling i kap. D1, samt oppsettet i kap. E4, klargjør prisstrukturen i tilbudet.

Prisene på prosess 18.72 er fastsatt av oppdragsgiver i kap. D1 i konkurransegrunnlaget og inngår i tilbudssummen. Denne prisen skal ikke endres. Dersom en leverandør i sitt tilbud likevel endrer denne prisen, vil oppdragsgiver rette prisen til det denne er fastsatt til i konkurransegrunnlaget. Den av oppdragsgiver rettede prisen vil bli lagt til grunn for summering av tilbudssummen. Ved gjennomføringen av kontrakten er det på prosess 18.72 den fastsatte prisen i konkurransegrunnlaget som vil gjelde.

Bestemmelsen i dette punktet er ikke til hinder for at oppdragsgiver avviser tilbudet, dersom det foreligger hjemmel for dette.

B3-7-Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

B3-8-Avklaringer

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist. Oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

B3-9-Avslutning av konkurransen

B3-9.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle som har levert tilbud i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten via Merccell.

B3-9.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt B3-9.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

B3-9.3 Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

Det tas forbehold om avlysning dersom gjennomføring av anskaffelsen kan medføre at Innlandet fylkeskommune går ut over vedtatt økonomiplan med tilhørende årsbudsjett.