

Rammer for gjennomføring av
muntlig-praktisk lokalgitt privatisteksamen
Spesielt for treningsledelse 1
Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020

Privatister

Dette rammedokumentet kommer i tillegg til «Opplæringslova og forskrifter» og «Retningslinjer for lokalgitt eksamen», og gjelder spesielt for nevnte fagkoder.

Eksamensform: Muntlig-praktisk	
Forberedelsestid: 24 timer	Eksamenstid: Inntil 45 minutter pr. kandidat
Gjelder fagkode: IDR2023	
Fagnavn: Treningsledelse 1	

Eksamen er todelt

Eksamen består av en forberedelsesdel og en eksamensdel.

- Kandidaten må møte i ferdig skiftet tøy.
- Kandidater kan få samme eksamensoppgave, men eksamen gjennomføres og vurderes individuelt.
- Eksamensdelen gjennomføres individuelt og med utøverapparat.

Kontakt eksamensskolen for nærmere fagspesifikk informasjon.

Forberedelse

Kandidaten trekker eller får utdelt tema og/eller problemstilling når forberedelsen starter.

Oppgaven skal inkludere å lage en øktplan på 60 minutter for 12–15 elever med et gitt tema og/eller problemstilling. Temaet/problemstillingen skal legge til rette for at kandidaten kan vise kompetanse i flere av kjerneelementene i faget.

Oppgave/tema/problemstilling og relevante kompetansemål, sammen med kjennetegn på måloppnåelse, blir utlevert skriftlig.

Kandidaten kan ta med seg notater fra forberedelsen, skriftlige eller digitale, til den muntlige høringen. Kildene som benyttes skal kunne legges fram på forespørsel.

Eksamen

Kandidaten må være klar for gjennomføring når eksamen starter.

På muntlig-praktisk eksamen er eksamenstiden inntil 45 minutter. Disse fordeles med ca. 30 minutter praktisk aktivitet og ca. 15 min. muntlig høring. Den muntlige høringen kan integreres i aktivitetsdelen eller være en avsluttende samtale.

Kandidaten skal ha med seg utarbeidet øktplan, samt kildeliste fra forberedelsen.

Praktisk aktivitet

Normalt inntil 30 minutter av eksamenstiden.

Det benyttes et utøverapparat for at kandidaten skal få vist sin kompetanse.

Det forventes at kandidaten løsriver seg fra notater fra forberedelsen, og er forberedt på å bli hørt i alle deler av læreplanen.

Muntlig høring

Når kandidatene venter på muntlig høring, oppholder de seg i et venterom med vakt. De kan ikke benytte seg av hjelpemidler i denne tiden.

Den muntlige høringen består i en fagsamtale om problemstilling, praktisk aktivitet og andre kompetansemål fra læreplanen. Muntlig høring kan også foregå som en integrert del av aktiviteten.

Hjelpemidler

- Alle hjelpemidler inkludert åpent internett er tillatt i forberedelsestiden.
- Privatister må selv sørge for nettilgang under forberedelsen.
- Det skal til enhver tid være stille i forberedelseslokalet.
- Under selve eksamen kan kandidaten ta med seg notater fra forberedelsesdelen, samt relevante hjelpemidler. Det kan omfatte digitale hjelpemidler, bilder, grafer, artikler, gjenstander eller liknende.

Dersom det er behov for spesielt utstyr må dette avklares med faglærer/skolen på forhånd, og være innenfor skolens tilgjengelige ressurser.

Vurdering

Grunnlaget for vurdering er kjerneelementene og kompetansemålene i læreplanen for faget.

Karakteren skal fastsettes på individuelt grunnlag og skal være en helhetsvurdering av elevens kompetanse slik den kommer fram på eksamen. Presentasjon, notater og andre arbeider eller hjelpemidler som har blitt produsert/benyttet i forberedelsestiden, inngår ikke i det som skal vurderes. Dette gjelder også selve øktplanen. Derimot utgjør måten den presenteres på en del av vurderingsgrunnlaget.

Karakteren settes etter hver kandidat og formidles fortløpende. Kandidaten har krav på en begrunnelse basert på kompetansemålene i læreplanen og kjennetegn på måloppnåelse i faget.

Kjennetegn på måloppnåelse blir utlevert skriftlig i forberedelsesdelen.