

Håndbok for grunnskoleskyssen i Innlandet



Innhold

1.0 Innledning.....	3
2.0. Hva gir rett på skoleskyss?	3
2.1. Avstand mellom bosted og skole.....	3
2.2. Skoleskyss på medisinsk grunnlag	4
2.3. Skoleskyss på midlertidig medisinsk grunnlag.....	4
2.4. Særlig farlig eller vanskelig skolevei	4
2.5. Forberedende opplæring for voksne.....	5
3.0. Elevens bosted	5
3.1. Folkeregistrert adresse	5
3.2. Delt bosted	6
3.3. Fosterhjem eller avlastningsbolig	6
3.4. Asylmottak	6
3.5. Midlertidig bosted	7
3.6. Næringsdrift	7
4.0. Eleven sin skole	7
4.1. Nærskolen	7
4.2. Annen skole enn nærskolen.....	8
4.3. Privatskole	8
5.0. Tilrettelagt skyss.....	9
5.1. Tilrettelagt skoleskyss	9
5.2. Manglende kollektivtilbud og skyssgodtgjørelse.....	9
6.0. Skysstandard og reisetid	9
6.1. Organisering	9

6.2. Forsvarlighet.....	10
6.3. Gangavstand til og fra holdeplass	10
6.4. Akseptabel reisetid- og ventetid	10
7.0. Kommunene sitt ansvar	11
7.1. Samarbeid om skoleskyss	11
7.2. Spesielle tilfeller	11
7.3. Økonomisk ansvar	11
7.4. Reisefølge og tilsyn	12
7.5. Foresattes ansvar	12
7.6. Vinterskyss	13
8.0 Skyssbevis og kontroll.....	13
8.1. Skyssbevis.....	13
8.2. Kontroll og sanksjoner	13
8.3. Mistet eller ødelagt kort	14
9.0 Øvrige regler	14
9.1. Utstyr.....	14
9.2 Skader forårsaket av elev.....	14
9.3. Streik og uforutsette hendelser	14
9.4. Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger	15
9.5 Inndragelse av retten til skyss	15
9.6. Vedtak	15

1.0 Innledning

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som Innlandet fylkeskommune v/ Innlandstrafikk har ansvaret for. Innlandstrafikk er ansvarlig for å planlegge, organisere og finansiere skoleskyssen. Skoleskyssen organiseres og tilrettelegges fortrinnsvis med det ordinære kollektivtilbudet som er buss. I noen tilfeller tilrettelegges skyss med drosje eller skyssgodtgjørelse.

For å kunne få skoleskyss må det søkes. Søknad om skoleskyss sendes fra kommunene i henhold til fastsatte rutiner. Kommunene er ansvarlig for å ha rutiner for å informere og få inn søknader om skoleskyss. Alle elever må søke på nytt i forkant av hvert skoleår.

Eleven sitt beste er et grunnleggende hensyn i saker om skoleskyss og skal tillegges tung vekt i spørsmålet om hva som er forsvarlig.

Saksbehandlingstiden avhenger av kompleksiteten i saken, men alle søknader vil så langt det lar seg gjøre bli behandlet i løpet av tre uker.

Retten til skoleskyss er individuell og følger den enkelte elev. Skoleskyss blir regnet som den daglige transporten mellom hjem og skole til skolens ordinære start- og sluttider.

2.0. Hva gir rett på skoleskyss?

2.1. Avstand mellom bosted og skole

Elever i 2. – 10. klasse som bor mer enn 4 kilometer fra skolen har rett til gratis skyss. For elever i 1. klasse er avstandskravet 2 kilometer. Avstandskravet er absolutt.

Skyssgrensa skal regnes langs korteste farbare vei. Dette kan være både offentlig og privat vei som er åpen for allmenn ferdsel, samt gang- og sykkelvei. Stier, gutuer og tråkk som er i allmenn ferdsel gjennom hele året kan betraktes som skolevei. Dette selv om de ikke brøytes. Veier som er sperret fysisk med stengsel, er merket med skilt eller på en annen måte tydelig fremstår som stengt for gående, blir ikke definert som farbar eller gangbar vei.

Oppmåling skjer ved bruk av Innlandskartet - <https://geocortex3.innlandsgis.no/skoleskyss/>. Oppmåling gjøres av kommunen. Innlandstrafikk avgjør når det er tvil om oppmålingen.

Avstanden skal måles fra dør til dør. Dersom det er flere inngangsdører eleven kan bruke på skolen, skal det måles til døren lengst unna, uavhengig av om eleven faktisk bruker denne døren eller ikke. Dører til lærerinnganger eller til SFO måles ikke.

Det godtas ikke privat oppmåling.

2.2. Skoleskyss på medisinsk grunnlag

Elever kan ha rett til skyss som følge av funksjonsnedsettelse, midlertidig skade eller sykdom.

Det er ikke nok at eleven har funksjonsnedsettelse. Det er funksjonsnedsettelsens betydning for elevens mulighet til å ta seg frem på skoleveien som skal vurderes. Spørsmålet er om funksjonsnedsettelsen representerer en byrde ut over det vanlige på skoleveien, og at eleven dermed bør innvilges skyss for å oppfylle retten til opplæring.

En funksjonsnedsettelse gir ingen rett til at ett bestemt transportmiddel skal benyttes. I spesielle tilfeller organiseres det tilrettelagt skyss med privatskyss, skysstilskudd eller drosje. Tilrettelagt skyss vurderes kun i de tilfeller hvor det er dokumentert at eleven ikke kan bruke kollektivtilbudet av medisinske årsaker.

Tilrettelagt skyss med drosje gis i utgangspunktet ikke. Det kan vurderes i spesielle tilfeller, hvor det foreligger medisinske anbefalinger om at det er nødvendig.

Behov for skyss på bakgrunn av funksjonsnedsettelse, skade eller sykdom må dokumenteres med legeerklæring eller uttalelse fra spesialisthelsetjenesten som betydelig beskriver skyssbehovet til eleven. Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at søknaden avslås. Det kreves ny og oppdatert informasjon for hver skyssperiode.

Skyssopplegget for elever med funksjonsnedsettelse er i utgangspunktet til skolens ordinære start- og sluttid. Hvis skyssopplegget må avvike fra dette, må det være helsemessige årsaker til dette.

2.3. Skoleskyss på midlertidig medisinsk grunnlag

Elev eller foresatt må søke om skyss ved behov for skyss på grunn av midlertidig skade eller sykdom. Vedtak om midlertidig skyss innvilges kun for en kort periode og med bakgrunn i medisinsk dokumentasjon. Fortrinnsvis dokumentasjon som opplyser om behovet for skyss.

Det er kommunenes ansvar å eventuelt organisere og dekke kostanden for hjemkjøring av elever som er blitt syke eller har skadet seg i løpet av skoledagen.

Det er ingen skyssrett for elever som skal til lege, tannlege eller annen medisinsk eller psykologisk behandling.

2.4. Særlig farlig eller vanskelig skolevei

Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengda.

Kommunen har avgjørelsesmyndighet i saker om fri skoleskyss når avstandskravet på to eller fire kilometer ikke er oppfylt. Der avstandskravet er oppfylt har fylkeskommunen avgjørelsesmyndighet. I hovedsak gjelder dette mellom bosted og holdeplass.

Vurderingene gjøres ut fra følgende forhold:

- Objektive: veistandard og trafikkforhold, for eksempel fartsgrense, trafikk tetthet, bredde, sikt e.l.
- Subjektive: den enkelte elev, for eksempel alder, modenhet e.l.

Den risikoen eleven til alminnelig utsettes for når de ferdes i trafikken er ikke tilstrekkelig. Eleven må utsettes for en fare utenom det alminnelige.

I behandling av søknader om tilrettelagt skyss på grunn av farlig eller vanskelig skolevei kan det innhentes uttalelse fra fagmyndighet knyttet til trafikksikkerhet.

Foresatte har hovedansvaret for trafikkopplæringen av egne barn.

2.5. Forberedende opplæring for voksne

Voksne med rett til grunnskoleopplæring, i henhold til opplæringslova, vil som hovedregel ha rett til skyss når øvrige vilkår er oppfylt.

Voksne som på grunn av funksjonsnedsettelse, sykdom eller skade har behov for skyss, har rett til gratis skyss uten hensyn til veilengden når de får grunnskoleopplæring. Behovet må være dokumentert med legeerklæring.

Det forutsettes at det foreligger et kommunalt vedtak om voksenopplæring og en opplæringsplan for hver enkelt elev. Dette må legges ved søknaden.

Skyss til logoped (afasi) defineres som opplæring og kan gi rett til skoleskyss.

3.0. Elevens bosted

3.1. Folkeregistrert adresse

Med bosted menes den adressen eleven er registrert med i Folkeregisteret. Når eleven søker om skoleskyss legges folkeregistrert adresse til grunn for avstandsberegningen. Ved flytting i løpet av skoleåret plikter eleven eller foresatte å melde fra til skolen eller Innlandstrafikk. I slike tilfeller må eleven søke om skyss på nytt.

3.2. Delt bosted

For å ha rett til gratis skoleskyss ved delt bosted må elevens opphold hos hver av foresatte være en rimelig fast, planlagt og regelmessig ordning, og ikke improviserte enkeltbesøk. Det er ikke skyssrett til helgebesøk. Bytte av få enkeltvis dager tillates ikke.

Elever med to hjem vil kunne ha rett til skyss til og fra begge hjem, selv om det ene hjemmet er i en annen kommune eller et annet fylke enn skolen eleven går på.

Vurderingen av om eleven har rett til skyss, hva som er akseptabel reisetid og hva som er forsvarlig skal avgjøres selvstendig og konkret for begge hjem. Det forutsettes at øvrige vilkår er oppfylt.

Ved delt bosted må økt reisetid, ventetid og eventuelle transportbytter aksepteres. Dette gjelder særlig dersom en av foresatte bor i en annen kommune eller et annet fylke.

Vurderinger knyttet til forsvarlighet kan avgrense skyssen. Der elevene har delt bosted og daglig skyss til et av hjemmene ikke vil være forsvarlig, må foresatte ordne skyssen selv eller revurdere elevens bosituasjon.

3.3. Fosterhjem eller avlastningsbolig

Når en elev bor i fosterhjem etter offentlige vedtak, blir fosterhjemmet regnet som eleven sitt hjem. Skyss dekkes etter vanlige skyssregler.

Elever med nedsatt funksjonsevne, som har fått vedtak om avlastningsopphold, kan i tillegg ha rett på skyss mellom skole og avlastningsbolig de dager eller perioder eleven har fått innvilget avlastningsopphold.

Retten til skyss vil ikke gjelde private ordninger som ikke følger av offentlige vedtak.

Vedtak om avlastningsopphold må legges ved søknaden.

3.4. Asylmottak

For elever som bor i asylmottak, blir asylmottaket regnet som eleven sitt bosted. De har følgelig skyssrett derfra.

Flyktninger som får opplæring i kommunal regi, i henhold til integreringsloven, vil ikke ha rett på skyss.

3.5. Midlertidig bosted

I situasjoner hvor eleven må bo utenfor hjemmet i en periode og har rett til å fortsette på den skolen de går på, vil eleven i utgangspunktet ha rett til skyss dersom vilkårene ellers er oppfylt. Dette gjelder når det midlertidige bostedet er for eksempel på krisesenter, barnevernsinstitusjon, helseinstitusjon, beredskapshjem og midlertidig avlastningsbolig. Dette gjelder uavhengig av hvilken fylkeskommune det midlertidige bostedet ligger i.

Der det statlige eller kommunale barnevernet har fattet vedtak om at eleven skal bo på krisesenter, barnevernsinstitusjon, helseinstitusjon, korttidsinstitusjon, beredskapshjem eller midlertidig avlastningsbolig vil de som har fattet vedtaket også ha det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen. Når det er fattet vedtak om at en elev skal bo midlertidig på en helseinstitusjon vil fylkeskommunen der helseinstitusjonen ligger være ansvarlig for eventuell skoleskyss.

Midlertidig bosted ved at eleven må flytte midlertidig ut av bostedet, for eksempel ved restaurering av bopel eller at foresatte er bortreist, gir ikke rett på skyss.

Elever som midlertidig har bosted etter vedtak eller tiltak fra barnevernet har rett på skyss. Barnevernet vil ha det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

3.6. Næringsdrift

Dersom familien i forbindelse med næringsdrift bor fast flere steder i løpet av skoleåret, kan eleven ha rett til skyss etter vanlige skyssregler. Dette gjelder eksempelvis ved stølsdrift eller overnattingsbedrift med sesongdrift, som krever at familien er fast bosatt på stedet deler av året.

Elever har ikke rett på skyss hvis bostedet kun har funksjon som sommer- eller fritidsboliger.

4.0. Eleven sin skole

4.1. Nærskolen

Elever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Det er kommunen som definerer skolekrets.

For kommuner som ikke har definerte skolekretser, betraktes nærskolen å være den skolen som ligger nærmest geografisk.

Fordelingen av elever mellom de tilgjengelige skolene skal ta utgangspunkt i nærscoleprinsippet. Dette gjelder også for elever som har behov for spesialundervisning.

4.2. Annen skole enn nærskolen

I tilfeller hvor elever etter kommunalt vedtak får undervisning på annen skole enn nærskolen, vil kommunen være ansvarlig for merkostnaden for skyssen.

Tilsvarende gjelder der kommunen samler det pedagogiske tilbudet og eventuelt interkommunalt undervisningsopplegg på ett sted.

Elever som på fritt grunnlag søker seg til en annen skole enn nærskolen eller til en skole utenfor skolekretsen vil som utgangspunkt ikke ha rett til skyss. Dersom skyss etableres, er kommunen ansvarlig for merkostnadene for skyssen.

Elever som på grunnlag av medisinske eller sosiale grunner får innvilget søknad om å gå på en annen skole enn nærskolen, vil som hovedregel ha skyssrett. Kommunen dekker da merkostnadene.

I tilfeller hvor elever har delt bosted og ikke går på nærskolen, skal kommunene dekke eventuelle merkostnader både til og fra bosted 1 og bosted 2. Det vil si merkostnaden fra opprinnelig nærskole til annen skole.

Det kan oppstå skyssbehov ved at undervisningen legges til annen skole eller undervisningslokale for en periode. Dette ved for eksempel ombygging eller renovering av ordinær skole. Det er et kommunalt ansvar å fatte vedtak om skyss i slike tilfeller. Dersom kommunen ønsker at fylkeskommunen skal organisere transporten forventes det orientering i rimelig tid. Kommunen dekker da persontakst.

4.3. Privatskole

Elever ved private grunnskoler som mottar statsstøtte har rett til skyss etter reglene i opplæringslova, jf. privatskolelova.

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i privatskoler gjelder bare innenfor kommunegrensen der eleven er folkeregistrert. Dette gjelder også for elever med varig eller midlertidig nedsatt funksjonsevne.

Fylkeskommunen er ansvarlig for å organisere skoleskyssen innenfor hjemstedskommunen. All skyss utenfor hjemstedskommunen er verken kommunen eller fylkeskommunen ansvarlig for.

Foresatte er ansvarlige for å søke om skyss.

Private grunnskoler uten statsstøtte omfattes ikke av retten til skoleskyss.

5.0. Tilrettelagt skyss

5.1. Tilrettelagt skoleskyss

Skoleskyss skal som hovedregel foregå med det ordinære kollektivtilbudet. Tilrettelagt skyss vurderes kun i tilfeller hvor det er dokumentert at eleven har et særskilt behov for slik transport. I de tilfeller hvor fylkeskommunen innvilger tilrettelagt skoleskyss, praktiseres samkjøring av flere elever i samme kjøretøy.

Tilrettelagt skyss er å regne som ordinær skyss i rute. Det innebærer at eleven må forholde seg til oppsatte rutetider for transporten, slik som ved bruk av ordinært kollektivtilbud.

5.2. Manglende kollektivtilbud og skyssgodtgjørelse

Foresatte til elever som bor slik til at de mangler kollektivtilbud på hele eller deler av skoleveien, kan søke om full skyssgodtgjørelse. Det kan også gjelde tilfeller hvor det er vesentlig mer enn 1. kilometer (1. klasse) eller 2 kilometer (2. – 10. klasse) mellom bosted og holdeplass. Tilrettelegging med drosje kan også forekomme.

Etter avtale kan foresatte ordne skyssen selv. Dokumentasjon av kostnadene er nødvendig. Bruk av privat fremkomstmiddel dekkes etter forskrift for pasientreiser.

I tillegg til utgifter til drivstoff, kan skyssgodtgjørelse dekke utgifter til bompenger og parkering.

Refusjon av innvilget skoleskyss gjelder fra dato fastsatt i vedtak. Det er vesentlig at det søkes i forkant av hvert skoleår. Skyssgodtgjørelse utbetales etterskuddsvis.

Det innvilges ikke full skyssgodtgjørelse dersom eleven kan følge kollektivtilbudet.

Tapt arbeidsinntekt dekkes ikke.

6.0. Skysstandard og reisetid

6.1. Organisering

Det følger av opplæringslova at skoleskyssen skal være forsvarlig.

Skoleskyssen organiseres i hovedsak med buss eller drosje. Som hovedregel skal det organiseres med det ordinære kollektivtilbudet. Dette gjelder også for elever med funksjonsnedsettelse, midlertidig skade eller sykdom.

Innlandstrafikk ved skoleskyssplanlegger skal avgjøre hvilket skyssopplegg eleven skal benytte. Det avgjørende er hva som vil være forsvarlig for den enkelte elev. Dette gjelder både hvilket transportmiddel som benyttes og hvordan det totale skyssopplegget er satt sammen.

6.2. Forsvarlighet

Hva som vurderes forsvarlig avhenger av blant annet elevens alder og modning. Skysstilbudet kan derfor endre seg i takt med elevens alder. Dette gjelder både med tanke på gåavstand, bussbytter og reise- og ventetid.

Ved begynnelsen av nytt skoleår skal skolene gjennomgå ordensregler i skoleskyssen med elevene. Opptreden på holdeplass, ved av- og påstigning på skole, underveis i kjøretøy etc. skal gjennomgå. Dette bør gjøres sammen med transportør.

6.3. Gangavstand til og fra holdeplass

Minsteavstand mellom bosted og opplæringssted tar ikke sikte på å imøtekomme et absolutt krav om transport fra dør til dør. Det kreves at eleven går til nærmeste holdeplass eller tilgjengelige stoppested. Dette gjelder også i de tilfeller hvor transportmiddelet er drosje.

Gangavstanden er veiledende og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Anbefalt norm er 1 kilometer for elever i 1. klasse og 2 kilometer for elever i 2. – 10. klasse.

Skysstilbudet må dekke størstedelen av totaldistansen.

6.4. Akseptabel reisetid- og ventetid

Skoleskyssen skal organiseres slik at elevene får en akseptabel reisetid. Ved vurdering av akseptabel reisetid må gangtid, ventetid og tid med transportmiddelet sees i sammenheng.

Det er den totale tiden som brukes fra eleven drar hjemmefra og til opplæringen starter, og fra opplæringen er slutt til eleven er hjemme om ettermiddagen som utgjør den samlede reisetiden. Det settes ingen øvre grense for reisetiden.

Hensynet til at eleven får tilstrekkelig fritid og tid hjemme taler for å avgrense reisetiden så mye som mulig. Hensynet til effektiv og rasjonell organisering av skyssen kan på den annen side tilsi at alle elever må godta en viss reisetid.

Ved delt bosted eller skyss utenfor nærskolen, må det aksepteres økt reisetid, inklusiv ventetid og eventuelle transportbytter.

7.0. Kommunene sitt ansvar

7.1. Samarbeid om skoleskyss

Innlandstrafikk har ansvar for å organisere og tilrettelegge en forsvarlig skoleskyss i samarbeid med kommunen. Samarbeidet med kommunene kan også være knyttet til bruk av planverktøy, informasjon m.m.

Det legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det er av stor betydning at start- og sluttider, ferie, fridager og planleggingsdager blir samordnet. Kommunen skal ta organiseringen av skoleskyssen inn i vurderingene sine når skolerute og skolens ordinære start- og sluttid fastsettes.

Skyssen organiseres i henhold til fastsatt forskrift til skolerute. Forskriften er utarbeidet i et utvalgt hvor KS, fylkeskommunen og kommunene deltar. Det ordinære rutetilbudet legges opp etter forskriften. Dersom skoleruta i en kommune avviker fra forskriften, må kommunen selv organisere og betale skyss for avvikende dager.

7.2. Spesielle tilfeller

Det kan være skyssrett til spesialpedagogiske tiltak og tilrettelagt undervisning som legges utenfor nærskolen. Som hovedregel er kommunen økonomisk ansvarlig for skyssen når grunnskoleelever får opplæring et annet sted enn nærskolen. Dette gjelder også til spesialpedagogiske tiltak.

Det gis ikke skyss til og fra skolefritidsordning. Det er heller ikke skyssrett til og fra leksehjelp, da det er et frivillig tilbud. Elever med nedsatt funksjonsevne kan ha rett til skyss til og fra SFO.

Kommunen er ansvarlig for å dekke skysskostnader for elever som er i praksis/arbeidsuke. Elever kan benytte sine skysskort der praksisplass er i samme sone som skolen. Skyss utover ordinær sone, skal kommunen dekke.

All skyss i skoletiden er et kommunalt ansvar. Dette kan være skyss for å komme seg til for eksempel svømmeundervisning, bibliotek og ekskursjoner.

7.3. Økonomisk ansvar

Kommunene har et økonomisk delansvar i skoleskyssen. Kommunene betaler persontakst for det antall skoledager elevene skal være på skolen.

I de tilfeller det benyttes drosje i skoleskyssen, og det foreligger en skyssrett, betaler kommunene persontakst. Eksempel på dette er at det ikke er noe busstilbud på strekningen eller at det er snakk om skyss på grunn av midlertidig skade.

Kommunene har økonomisk ansvar for:

- Skoleskyss etter kommunalt vedtak
- Nødvendig tilsyn og reisefølge
- Persontakst for all skoleskyss på den aktuelle strekninga
- Merkostnader for skyss til annen skole enn nærskolen

7.4. Reisefølge og tilsyn

Elevene har rett til nødvendig reisefølge og/eller tilsyn.

I tilfeller hvor eleven ikke kan reise alene og det av helsemessige eller andre årsaker er nødvendig med reisefølge og/eller tilsyn, har kommunen ansvaret for å organisere og finansiere dette. Tilsynsplikten gjelder også når elevene på grunn av skoleskyssen må vente på skoleområdet før og etter skoletid.

Dersom skyssen og reisetiden i seg selv er å anse som forsvarlig, men for eksempel elevens alder tilsier at et bytte er særlig farlig eller vanskelig, vil kommunen være ansvarlig for å stille med reisefølge og/eller tilsyn. I tilfeller hvor et skyssopplegg forlenges med drosje som erstatning for kommunalt tilsyn skal kommunen dekke merkostnaden for skyssen.

Sjåfører skal ikke tillegges tilsynsansvar.

7.5. Foresattes ansvar

Foresatte har ansvar for at elevene forberedes og trenes på å klare egen skolevei så sikkert som mulig. Det kan innebære at barn i småskolen må følges til skole eller holdeplass i den perioden det er nødvendig for at de skal klare å gå til skole eller holdeplass på egen hånd.

Foresatte som følger barna for å lære de å reise med buss reiser gratis i 3 uker etter skolestart.

Foresatte har et selvstendig ansvar knyttet til barnas skolehverdag. Dette innebærer at retten til skyss kan være innfridd selv om foresatte mener at skoleveien blir for krevende eller komplisert for eleven. Det vil da være opp til foresatte å gjøre de tilpasningene de mener er nødvendig.

7.6. Vinterskyss

Vinterskyss gjelder i perioden 1. november til 31. mars.

Dersom vinterskyssen må organiseres som ekstra skyss, vil den tilrettelegges på vegne av kommunen. Kommunen må dekke de fulle kostnader eller eventuelle merkostnader med ekstraskyssen. Fylkeskommunen organiserer denne skyssen dersom den er innmeldt innen 1.mars.

Dersom elevene kan benytte det etablerte transportmiddelet betaler kommunen persontakst.

8.0 Skyssbevis og kontroll

8.1. Skyssbevis

Elever som er innvilget skyss med buss får utlevert skyssbevis på skolen.

Elever som har hatt skyssbevis tidligere benytter dette. Skyssbeviset er tilpasset skoleruta til eleven. Skyssbeviset er personlig og skal ikke brukes av andre enn eleven. Det må medbringes hver dag og skal registreres på hver reise.

Skyssbeviset virker på ordinære skoledager og det er følgelig ikke gyldig i ferier. Det er gyldig på en reise til skolen og en reise hjem fra skolen per skoledag.

8.2. Kontroll og sanksjoner

Ved påstigning skal turen registreres på billettmaskinen. Sjåføren skal påse at dette gjøres. Elever som ikke kan vise skyssbevis ved påstigning, skal i utgangspunktet betale ordinær billett. Det må imidlertid utvises skjønn for de yngste elvene. Ingen elever på barnetrinnet kan nektes å være med bussen eller måtte betale for turen dersom de har glemt kortet. Ved gjentakelse må skolen varsles.

Problemer knyttet til bråk og hærverk søkes primært løst gjennom skolens eget reglement. Ved hærverk på transportmateriellet vil elevene være erstatningsansvarlige. Misbruk av skyssbevis kan medføre erstatningsansvar.

Transportør kan i særlige tilfeller vise eleven bort fra transportmiddelet. Dette gjelder for eksempel ved gjentatt bråk, mobbing av medpassasjerer eller sjåfører og ved adferd som påvirker trafikksikkerheten. I spesielle tilfeller må skolen føre tilsyn eller sette inn reisefølge i skoleskyssen.

8.3. Mistet eller ødelagt kort

Elever som mister eller får ødelagt sine kort bestiller nye gjennom skolen. Skolen skal utlevere midlertidige bevis som eleven kan benytte til de får et nytt kort. Midlertidig skyssbevis gjelder for maksimalt 3 uker av gangen.

Eventuelle kostnader for skoleskyss i perioden man ikke har skyssbevis eller midlertidig skyssbevis vil ikke bli refundert.

Elever som trenger endringer på skysskortene, skal melde dette til skolen. Skolen melder endringen videre til fylkeskommunen.

9.0 Øvrige regler

9.1. Utstyr

Ekstra utstyr som ski, sykler eller lignende kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Det fordrer at det er forsvarlig og at kjøretøyet har kapasitet. Alt utstyr om bord skal være forskriftsmessig sikret. Sjåføren avgjøre til enhver tid hvilket utstyr som forsvarlig kan medbringes. Transportøren har ingen plikt til å ta med ekstra utstyr.

Dersom skolen baserer opplæringen på at elevene har med seg utstyr, må skolen dekke ekstraavgiftene dersom det må settes opp større buss.

9.2 Skader forårsaket av elev

Den som har handlet forsettlig (med vilje) eller uaktsomt (uforsiktig), blir erstatningsansvarlig for det hen har ødelagt.

Skader forårsaket av elev i forbindelse med skyssen, dekkes ikke av Innlandstrafikk. Dette gjelder for eksempel dersom eleven ødelegger seter, belter eller annet.

9.3. Streik og uforutsette hendelser

Innlandstrafikk organiserer ikke alternativ skyss ved streik blant transportører eller skolens ansatte. Elev eller foresatt får ikke refundert eventuelle utlegg til alternativ skyss i forbindelse med streik.

Ved uforutsette hendelser iverksettes det i utgangspunktet ikke ekstra tiltak/skoleskyss. Dette kan for eksempel gjelde ved stengte veier, begrenset fremkommelighet, ras/rasfare eller oversvømmelse av en kortere varighet.

9.4. Tilfeldige forsinkelser og innstilte avganger

Ansvar for utførelsen av transporten ligger på transportør. Det gis ingen reduksjon i kostnader ved innstilte avganger på grunn av vær-, vei- eller føreforhold.

9.5 Inndragelse av retten til skyss

Dersom elever har fått vedtak om skyss på feil grunnlag, kan Innlandstrafikk omgjøre vedtaket og inndra skyssretten. Dette kan for eksempel være ved kontrollmåling av avstand mellom bosted og opplæringssted.

Det samme gjelder dersom premissene for skyss endrer seg, for eksempel ved flytting, opprettelse av nytt busstilbud med mer.

9.6. Vedtak

Vedtak er gyldig i den perioden som angis i vedtaket. I utgangspunktet er dette et skoleår. Skyssopplegget som er planlagt fremgår også i vedtaket.

Et enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. Klagefristen er tre uker fra det tidspunktet vedtaket er gjort kjent for søker.

Klage sendes til Innlandet fylkeskommune, postboks 2844, 3702 Hamar eller post@innlandetfylke.no.

Dersom klagen ikke tas til følge, blir den sendt til endelig behandling hos Statsforvalter.



Innlandet
fylkeskommune